



## ANEXO II

### EDITAL DE SELEÇÃO BOLSA CULTURA COC/PROEC-UFPR N.º 02/2021

#### VAGAS REMANESCENTES

O Pró-Reitor de Extensão e Cultura da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições, torna público o edital para concessão de bolsas cultura das **vagas remanescentes do EDITAL DE SELEÇÃO BOLSA CULTURA COC/PROEC-UFPR N.º 01/2021**, conforme a Resolução nº 24/11-CEPE, para os integrantes do Museu de Arqueologia e Etnologia da Universidade Federal do Paraná – MAE/UFPR.

#### 1. DO OBJETIVO

1.1 O Programa Bolsa Cultura da UFPR tem por objetivo a seleção de bolsistas para atuação nas ações do Museu de Arqueologia e Etnologia - MAE, neste momento de forma remota devido a pandemia do COVID-19.

#### 2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1 A Bolsa Cultura é destinada a estudantes da UFPR e integrantes externos da comunicade selecionados por chamada interna realizada pelo Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE.

2.2 OS bolsistas deverão cumprir carga horária de 12 horas semanais nas atividades previstas no Plano de Atividades e Plano de Trabalho da Bolsa Cultura.

2.3 O MAE deverá incluir em seu planejamento atividades artísticos culturais remotas durante a pandemia e presenciais após seu término.

2.4O MAE deverá incluir a realização de ações artístico-culturais nas redes sociais da UFPR e ampla divulgação para a comunidade externa.

2.5. Este Edital está disponível no site [www.proec.ufpr.br](http://www.proec.ufpr.br)

#### 3. DAS VAGAS, DO VALOR, DA VIGÊNCIA

3.1 O número de Bolsas Cultura 2021, sua vigência e valor, **foram definidos pelo Conselho de Planejamento e Administração (COPLAD)**, considerando os projetos e os recursos orçamentários disponíveis, totalizando o número de **03 (três)** Bolsas Cultura, no valor de R\$400,00 (quatrocentos reais) pelo período de **1º de julho a 31 de dezembro do corrente ano, totalizando 6 (seis) meses**.

#### 4. DA CONCESSÃO DAS BOLSAS

4.1.O número de Bolsas Cultura a ser concedido será definido pela Coordenadoria de Cultura (COC), a partir do planejamento indicado no item 2.4, juntamente com o dirigente do MAE e será validado pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura.

4.2. Para o ano de 2021, a concessão das Bolsas Cultura se dará conforme a mobilização do dirigente do MAE no sentido de produzir ações artísticos culturais que promovam a diversidade e reflitam a importância da produção de conteúdo artístico cultural.

#### 5. DAS VAGAS

5.1 Para o ano de 2021, **as vagas remanescentes do EDITAL DE SELEÇÃO BOLSA CULTURA COC/PROEC-UFPR N.º 01/2021** se realizará da seguinte forma:

a) Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE: 03 (três) Bolsas Cultura

#### 6. DAS CONDIÇÕES DE SELEÇÃO DE BOLSISTAS

6.1 Para se candidatar à Bolsa Cultura, o interessado deverá atender às seguintes condições:

a) No caso do Museu de Arqueologia e Etnologia – MAE, ter sido selecionado em chamada específica correspondente ao processo seletivo no ano de 2021, amplamente divulgado no site do MAE e nas respectivas redes sociais.

- b) Ter disponibilidade de tempo e recursos técnicos (celular, computador) para o cumprimento das atividades, tendo em vista que serão realizadas remotamente;
- c) Concordar com as premissas deste edital.
- d) O bolsista cultura não poderá receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais da UFPR, com exceção dos Auxílios vinculados ao Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção - PROBEM.

## 7. DA SELEÇÃO E ORIENTAÇÃO DE BOLSISTAS CULTURA

- 7.1 O MAE efetuará a chamada para seleção do(s) candidato(s), com ampla divulgação, destacando as atividades a serem desenvolvidas e o cumprimento de carga horária de 12 (doze) horas semanais, respeitando o estabelecido neste edital.
- 7.2 O processo de seleção deverá ser amplamente divulgado com a indicação dos critérios e fases de seleção.
- 7.3 O dirigente do MAE deverá encaminhar à Coordenadoria de Cultura a lista contendo a relação dos candidatos contemplados com Bolsa Cultura, para que haja a ampla publicização dos resultados.
- 7.4 A documentação de **todos** os bolsistas deverá estar completa e anexada aos respectivos processos.

## 8. DOS COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES

8.1 São atribuições do Bolsista Cultura:

- a) Cumprir a carga horária prevista no Plano de Atividades e Plano de Trabalho da Bolsa Cultura – 12h semanais;
- b) Seguir a orientação e supervisão de orientador orientador do MAE;
- c) Manter a atualização dos dados pessoais fornecidos, sendo que é por meio deles que será efetuado o seu cadastro, o pagamento das bolsas, e estes também serão utilizados para comunicação com os envolvidos.

8.2 São atribuições do orientador:

- d)a) Realizar a seleção dos bolsistas cultura;
- b) Orientar a elaboração do Plano de Trabalho do bolsista e o preenchimento do respectivo Termo de Compromisso;
- c) Orientar e acompanhar o bolsista no desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho e Termo de Compromisso;
- d) Comunicar formalmente à Pró-Reitoria de Extensão e Cultura a situação de ausência, substituição, abandono ou desistência do bolsista até o vigésimo dia de cada mês;
- e) Encaminhar relatórios e prestar informações sobre o andamento das atividades quando solicitado e em formato e prazos determinados;
- f) Receber, avaliar, assinar o relatório final do bolsista e enviá-lo à PROEC.

8.3 É de responsabilidade do orientador e do bolsista selecionado o preenchimento do Termo de Compromisso e seus dados terão validade legal e constituirão os registros na PROEC.

8.4 A PROEC não se responsabilizará, caso não consiga efetuar o cadastro, o pagamento ou o contato com o orientador ou o bolsista por erro, desatualização ou dados inválidos.

8.5 Caso o bolsista tenha mais de um endereço eletrônico, solicita-se que os registre no Termo de Compromisso. **Por problemas técnicos de transmissão de dados, não deve ser registrado e-mail com a extensão hotmail.com.**

## 9. DA DOCUMENTAÇÃO DO BOLSISTA

9.1 A documentação dos selecionados neste **edital de seleção deverá ser assinada no Sistema Eletrônico de Informação - SEI em no máximo 30 dias** após a divulgação dos resultados.

9.2 Esta documentação é composta por:

- a) Termo de Compromisso do Programa Bolsa Cultura** (preenchido pelo dirigente/orientador com os dados do candidato e assinado por ambos). Documento disponível no SEI.
- b) Declaração de parentesco** (preenchido pelo dirigente/ orientador com os dados do candidato e assinado pelo candidato). Documento disponível no SEI (PROEC DECLARAÇÃO DE PARENTESCO).
- c) Estudante da UFPR, fotocópia legível da carteira de estudante **\*OU\*** comprovante de matrícula **\*OU\*** declaração de matrícula da UFPR, na qual conste obrigatoriamente a matrícula, o nome e o curso no qual o estudante está matriculado;
- d) Caso o selecionado seja da comunidade externa, fotocópia legível da carteira de identidade e CPF;
- e) Uma fotocópia **\*legível\*** do cabeçalho do extrato da conta corrente do bolsista que contenha **\*obrigatoriamente\*** o nome do titular da conta corrente, nome do banco, número da agência e número da conta corrente **\*OU\*** do Contrato de Abertura de Conta Corrente, onde constem os dados mencionados; a conta corrente para recebimento da Bolsa Cultura poderá ser de **\*qualquer Banco\*** no país e **\*ATIVA (não bloqueada para depósito, não cancelada, inativa)\***, de qualquer agência, **\*menos Banco digital\***;

**\*Esta conta\*:**

Deve ter o bolsista como titular;

Se for conta conjunta, o Bolsista deve ser o titular da conta;

Deve ser conta corrente (não pode ser poupança nem conta salário e não pode ser conta em banco digital).

9.2 Caso do bolsista selecionado esteja contemplado em outra modalidade (Bolsa Estágio da PROGEPE, Bolsa Iniciação Científica, Monitoria, Licenciatura, Bolsa Inclusão Social, Bolsa PROEXT, Bolsa Mobilidade Nacional, Bolsa Mobilidade Internacional, entre outras) no mês anterior ao início de vigência da Bolsa Cultura, deverá ser anexada a sua documentação, uma Declaração de Desistência emitida pela Unidade de origem da bolsa anterior (como PROGEPE, PRAE, PROGRAD, ARI, PROEC ou PRPPG) na qual conste o último dia de sua vinculação com esta bolsa, que deve ser anterior a data de início da Bolsa Cultura.

9.3 Toda documentação será conferida no momento do recebimento via e-mail pelo orientador. A documentação que esteja incompleta ou preenchida incorretamente ou que não esteja com todas as assinaturas necessárias, será devolvida ao próprio portador ou ao orientador para as devidas providências.

9.4 No caso de devolução da documentação incorreta o portador ou orientador deverá providenciar o reencaminhamento no prazo estabelecido no cronograma abaixo:

9.5 Todos os processos devem ser assinados pelo candidato, pelo dirigente do MAE, pela Coordenadora de Cultura e pelo Pró-reitor de Extensão e Cultura da UFPR.

**10. CRONOGRAMA**

<b>AÇÃO</b>	<b>DATA</b>
Publicação do EDITAL DE SELEÇÃO BOLSA CULTURA COC/PROEC-UFPR N.º 01/2021	09/06
Seleção dos bolsistas	10/06 à 18/06
Divulgação do resultado e publicação da lista dos selecionados	A partir de 21/06
Abertura dos processos individuais para cada bolsistas via SEI, contendo a documentação informada no Item 9	A partir de 21/06
Início das atividades remotas.	A partir de 01/07

10.1 A PROEC não se responsabilizará por atraso no cadastro ou no pagamento do bolsista decorrentes de devolução de documentação.

10.2 Caso a documentação esteja incompleta ou incorreta ou não entregue dentro dos prazos, a bolsa será retirada e destinada à redistribuição para outras ações da COC/PROEC.

**11. DO CANCELAMENTO DA BOLSA E DA SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA**

11.1 A Bolsa Cultura poderá ser cancelada quando:

- O bolsista não cumprir as atribuições específicas, após entendimento entre o orientador e PROEC, resguardado o direito de defesa do bolsista;
- Houver desistência por parte do bolsista, oficialmente comunicada ao respectivo orientador;
- O bolsista não atender às condições estabelecidas no Termo de Compromisso;
- Houver prática de atos não condizentes com o ambiente universitário, nos termos da disciplina própria da UFPR, garantida a ampla defesa e o contraditório.

11.2 A substituição do bolsista poderá ocorrer nos casos de desistência ou abandono, cumprido o disposto neste edital.

11.3 A entrega dos documentos do novo bolsista substituto deve ocorrer **até o dia 10 do mês seguinte** ao encerramento do vínculo do bolsista anterior.

11.4 O período de vigência da bolsa do novo bolsista inicia a partir do dia 1º do mês subsequente ao do cancelamento do vínculo do bolsista anterior.

11.5 O descumprimento do prazo para a **entrega** de documentação do novo bolsista implicará na redistribuição desta bolsa para outro grupo.

## 12. DA DIVULGAÇÃO DA CONCESSÃO DE BOLSAS CULTURA 2021

12.1 O resultado da concessão de Bolsas Cultura 2021 desse edital será divulgado na página da PROEC ([www.proec.ufpr.br](http://www.proec.ufpr.br)) a partir do dia 21 de junho de 2021, após a finalização do processo seletivo.

## 13. DO PAGAMENTO DAS BOLSAS CULTURA

13.1 O crédito do valor da bolsa na conta corrente informada pelo bolsista tem a previsão de pagamento a ser realizado mensalmente pela PROEC até o 5º dia útil.

## 14. DO VÍNCULO

14.1 A participação no Programa de Bolsa Cultura constitui uma atividade artístico-cultural sem vínculo empregatício, nos termos da Lei Federal nº 11.788, de 25 de setembro de 2008.

## 15. DO RELATÓRIO FINAL E DA CERTIFICAÇÃO

15.1 O relatório final do bolsista deverá:

- a) Informar data de início e término da sua atuação;
- b) Ser preenchido conforme modelo disponibilizado pela PROEC;
- c) Ser entregue ao orientador ao final do período de vigência de sua bolsa – mesmo em casos de cancelamento e substituição;
- d) Conter avaliação do orientador.

15.2 Ao final do período de concessão da bolsa, o bolsista receberá um certificado comprobatório de participação, no qual constará o período de atuação e a carga horária.

## 16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1 É de responsabilidade dos bolsistas manterem seus dados atualizados junto à PROEC e acompanhar orientações relativas à Bolsa Cultura.

16.2 Casos omissos serão analisados pela Pró- Reitoria de Extensão e Cultura.

16.3 O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 09 de junho de 2021



Documento assinado eletronicamente por **LUCIA HELENA ALENCASTRO, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE CULTURA - PROEC**, em 09/06/2021, às 14:45, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO ARANTES REIS, PRO REITOR EXTENSAO CULTURA**, em 09/06/2021, às 15:00, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **3574154** e o código CRC **C71B5CAA**.