



EDITAL N° 05/2022 - COC/PROEC/UFPR - BOLSA INSTITUCIONAL 2022 - A Praça é Lugar de Brincar - GEPLEC

A Coordenadoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições torna público o Edital de seleção de bolsista institucional 2022 - **A Praça é Lugar de Brincar - GEPLEC**

A Universidade Federal do Paraná (UFPR), por meio da Coordenadoria de Cultura da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) torna público o presente Edital, contendo normas que regem o processo seletivo para seleção de bolsista institucional no âmbito do projeto "**A Praça é Lugar de Brincar**" do **Grupo de Estudos e Pesquisa em Lazer, Espaço e Cidade - GEPLEC** para atuação no **32º Festival de Inverno da UFPR em Antonina**.

1. DOS OBJETIVOS

1.1 O Programa Bolsa Institucional da UFPR tem por objetivos:

- apoiar a participação em Programas/Projetos e Eventos de Extensão universitária de alunos/as regularmente matriculados em cursos de graduação ou pós-graduação da UFPR.
- incentivar na prática acadêmica a contribuição para o desenvolvimento de uma consciência social e a política dos futuros profissionais.
- apoiar a integração do ensino e da pesquisa com demandas sociais, buscando o comprometimento da comunidade universitária, estabelecendo mecanismos que interrelacionem o saber acadêmico ao saber dos demais segmentos da sociedade para a construção do conhecimento científico.

2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- A Bolsa Institucional deste edital é destinada a estudantes regularmente matriculados em cursos de graduação da Universidade Federal do Paraná.
- A carga horária de atividades da Bolsa Institucional correspondem a 12 horas semanais.

3. VALOR E DISTRIBUIÇÃO DE BOLSAS

3.1 Nesse edital, a Coordenadoria de Cultura disponibilizará **20 (vinte) Bolsas Institucional** com duração de **1 (um) mês**, durante o período de **01 a 31 de julho de 2022**, com o valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais).

4. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

4.1 A descrição das atividades para esta Bolsa Institucional são as seguintes:

- * Participação no planejamento, organização e execução de projetos e produtos culturais e artísticos do 32º Festival de Inverno da UFPR em Antonina- Atividade Paralela "A Praça é Lugar de Brincar", desenvolvido pelo Grupo de Estudos e Pesquisa em Lazer, Espaço e Cidade, durante o 32º Festival de Inverno da UFPR, na cidade de Antonina-PR;
- * Participação nas reuniões de planejamento esporádicas e periódicas, a partir do momento da aprovação até a data do evento; com disponibilidade obrigatória as quartas-feiras, das 09h às 12h;
- * Participação no evento, conforme cronograma, na cidade de Antonina, nos dias 16, 17 e 23 de julho de 2022; sendo obrigatório a pernoite em alojamento disponibilizado pelo evento entre os dias 16 e 17 de julho;
- * Cumprimento de prazos previsto no cronograma;
- * Cumprimento dos prazos, horários e cronogramas antes, durante e depois do festival;
- * Envio de propostas de atividades no âmbito do lazer inovadoras e/ou tradicionais ressignificadas de acordo com os espaços: EspaSom, Espaço Cultura Corporal do Movimento, Espaço Aventura, Espaço Criatividade, Espaço Brincadeiras de Ontem, hoje e sempre ou no departamento de Educação Física, no setor Politécnico (ver projeto completo disponível no site <https://geplecdf.wixsite.com/geplec/projects>);
- * Planejamento e organização dos materiais para as atividades antes, durante e após o retorno do evento. Em Curitiba, as reuniões de planejamento e organização dos materiais ocorrem no Departamento de Educação Física da UFPR;
- * Planejamento, organização e execução das atividades propostas ou que irá colaborar durante o evento;
- * Receber e dar feedbacks sobre o projeto, os relacionamentos interpessoais e sobre as intervenções diárias.

5. DAS INSCRIÇÕES

5.1 O/a candidato/a deve inscrever-se através do formulário disponibilizado nesse link <https://forms.gle/DqTZjLFIgR2Deog9> até às 23h59 do dia **24 de abril de 2022**.

a. Anexar

- * Comprovante de matrícula da UFPR;
- * Cópia do documento (RG e CPF);

* Cópia do cartão do banco com conta corrente do bolsista. Não serão aceitas contas poupança ou contas de terceiros.

5.2 Arquivos enviados em outros formatos ou corrompidos, que impossibilitem a visualização e a análise do currículo e/ou portfólio, serão desclassificados pela banca de seleção.

6. DAS CONDIÇÕES DE SELEÇÃO DO BOLSISTA

6.1 Para se candidatar à Bolsa Institucional, o interessado deverá atender às seguintes condições:

- Estar regularmente matriculado em qualquer curso de graduação da Universidade Federal do Paraná;
- Inscriver-se e encaminhar a documentação, conforme item 5 do presente edital;
- Ter disponibilidade de tempo e recursos técnicos (celular, computador e outros equipamentos) para o cumprimento das atividades, caso seja necessário realizar as atividades remotamente;
- Ter disponibilidade para participar, presencialmente, do evento 32º Festival de Inverno da UFPR nos dias 16, 17 e 23 de julho de 2022, sendo obrigatório a pernoite em alojamento disponibilizado pelo evento entre os dias 16 e 17 de julho.
- Concordar com os deslocamentos que se fizerem necessários ao desenvolvimento das atividades previstas no Plano de Trabalho.
- O bolsista não poderá receber qualquer outra bolsa paga por programas oficiais, com exceção dos Auxílios vinculados ao Programa de Benefícios Econômicos para Manutenção - PROBEM.
- Concordar com as premissas deste edital.

7. DA SELEÇÃO E ORIENTAÇÃO DOS BOLSISTAS

7.1 A seleção dos bolsistas ocorrerá em duas etapas.

7.2 1ª etapa (eliminatório):

- O/a candidato/a deve inscrever-se pelo Google Forms e responder perguntas sobre as exigências do Edital, questões dissertativas de conhecimento sobre o GEPEC, sobre o fenômeno do lazer, sobre planejamento de experiências no âmbito do lazer e apropriações de diferentes espaços.
- O/a candidato/a deve entregar propostas de experiências no âmbito do lazer envolvendo os diversos sentidos corporais e possibilidades de realização em diferentes espaços.

7.3 . 2ª etapa (classificatória):

a. Os selecionados na 1ª etapa serão chamados para entrevista perante banca de seleção, via plataforma digital, a ser informada via email, em momento oportuno.

b. Para análise do currículo serão levados em consideração os seguintes itens:

- * Análise, pela banca avaliadora, do conteúdo da ficha de inscrição de acordo com a experiência na área, perfil, disponibilidade, matrícula ativa da UFPR;
- * Experiência e estágios desenvolvidos na área;
- * Atividades de monitoria desenvolvidas na área;
- * Atividades desenvolvidas como bolsista na área;
- * Outras atividades acadêmicas e profissionais desenvolvidas na área (eventos, congressos, atividades profissionais eventuais como freelancer, etc.).

c. Avaliação pela banca da proposta no âmbito do lazer através de proposições inovadoras ou tradicionais ressignificadas, que explorem a diversidade dos sentidos corporais e a apropriação dos diferentes espaços, critérios previstos neste edital para o projeto do GEPEC.

7.3 Para análise da entrevista serão levados em consideração os seguintes itens:

- Capacidade de se expressar com clareza e objetividade aos questionamentos da banca examinadora sobre as intenções para participar do projeto e sobre sua proposta de práticas corporais para desenvolver na atividade paralela, na perspectiva do lazer educacional.
- Aptidão e disponibilidade do candidato para as atividades antes, durante e após o evento. Demonstrar ser criativo, ter pró atividade, didática pedagógica, saber trabalhar em equipe, empatia, altruísmo, gostar de trabalhar com pessoas, saber manter um bom clima organizacional avaliando o melhor momento e forma de dar e receber *feedbacks* da coordenação e da graduação.

7.4 O resultado será publicado como lista classificatória e serão convocados e contratados de acordo com os recursos orçamentários disponíveis.

8. DO CRONOGRAMA

AÇÃO	DATA
Publicação do edital de seleção da Bolsa Institucional COC 2022	14/04/2022
Período de inscrições	14 a 24/04/2022
Etapa 01 - Análise dos currículos	24 a 27/04/2022
Resultado da Etapa 01 e Convocação para a Etapa 02	27/04/2022
Etapa 02 - Entrevistas dos selecionados na etapa 01	28 a 29/04/2022
Divulgação da lista classificatória	A partir de 02/05/2022

Convocação dos selecionados para apresentação da documentação, conforme recurso orçamentário disponível.
--

A partir de 02/05/2022

9. DOS COMPROMISSOS E ATRIBUIÇÕES

9.1 Para a coordenação:

1. quando solicitado e, em formato e prazos determinados, prestar informações e encaminhar relatórios sobre o andamento do projeto à Coordenadoria de Extensão/PROEC;
2. encaminhar via SEI o processo de implementação de Bolsa Institucional; deve ser aberto para cada estudante bolsista um processo específico;
3. zelar pelo correto desenvolvimento das atividades do projeto e pela utilização dos recursos empregados;
4. comunicar formalmente (via SEI) ao gabinete da PROEC, até o dia 10 de cada mês, o desligamento e/ou substituições de bolsistas, em decorrência de situação de ausência, frequência parcial, abandono, trancamento de matrícula, desistência, suspensão de estudante ou cancelamento da bolsa;
5. anexar no SIGA os relatórios individuais de estudantes ao relatório anual 2022;
6. anexar no relatório parcial ou relatório final no SIGA, se for o caso, do projeto, visando à certificação dos membros. Somente estudantes com relatórios anexados poderão ser certificados ou certificadas;
7. repassar as informações da PROEC ao orientador ou à orientadora e aos estudantes.

9.2 Para os orientadores ou as orientadoras:

1. orientar o preenchimento do Termo de Compromisso com a elaboração do plano de trabalho de estudantes das atividades;
2. assinar o Termo de Compromisso junto com o coordenador ou coordenadora;
3. orientar e acompanhar o desenvolvimento das atividades dos discentes que orienta, previstas no Termo de Compromisso;
4. solicitar, acompanhar e enviar o relatório final de estudante para o coordenador ou coordenadora, a fim de viabilizar a inserção do relatório no SIGA, em prazo determinado pela Coordenadoria de Extensão;
5. repassar aos estudantes as informações recebidas da PROEC.

9.3 Para o bolsista ou a bolsista:

1. cumprir a carga horária de 12 (doze) horas semanais e zelar pelo cumprimento de responsabilidades e condições estabelecidas previstas no Termo de Compromisso;
2. seguir orientação do professor orientador ou professora orientadora;
3. elaborar relatório sempre que solicitado pelo professor orientador ou professora orientadora e relatório final individual, relativo ao período de vinculação, conforme modelo fornecido pela PROEC e disponibilizado no site <http://www.proec.ufpr.br/links/extensao/bolsas.html>;
4. manter seus dados atualizados junto à COEX, informando sempre que houver alteração;
5. incluir o nome do orientador ou orientadora, nas publicações e trabalhos apresentados em congressos e seminários, cujos resultados estão vinculados ao período de orientação;
6. utilizar a identificação visual obrigatória da UFPR como financiadora do programa ou projeto, nas publicações e nos trabalhos apresentados em eventos de qualquer natureza e em qualquer meio de divulgação cujos resultados estejam vinculados ao período da bolsa.

10. DA DOCUMENTAÇÃO DE ESTUDANTES

10.1 Os bolsistas selecionados terão seus Termos de Compromisso preenchidos no SEI.

10.2 São de responsabilidade da coordenação, do professor orientador ou da professora orientadora e do bolsista os dados preenchidos no Termo de Compromisso. Esses dados terão validade legal e constituirão os registros, na PROEC, por meio dos quais será efetuado o cadastro de estudantes, o pagamento de bolsas, além de serem utilizados para envio de informes e comunicações aos envolvidos e envolvidas.

10.3 A documentação de estudantes deverá ser enviada via SEI para a Coordenadoria de Cultura/PROEC, no período indicado quando da publicação do resultado definitivo. Esta documentação é composta por:

- a. Termo de Compromisso, digitado nos campos específicos e assinaturas digitais: da coordenação, de professor orientador ou professora orientadora e de bolsista. O nome do projeto constante neste termo deve obrigatoriamente ser igual ao que constar na lista de distribuição de Bolsas Extensão divulgada no site da PROEC e no SIGA;
- b. Plano de Trabalho Bolsa Institucional (modelo disponível no site da PROEC junto com a divulgação dos aprovados);
- c. uma fotocópia legível e digitalizada do cabeçalho do extrato da conta corrente de bolsista que contenha obrigatoriamente o nome de titular da conta corrente, nome do banco, número da agência e número da conta corrente OU do contrato de abertura de conta corrente, onde constem os dados mencionados; a conta corrente para recebimento da bolsa poderá ser de qualquer banco no país e ATIVA (não bloqueada para depósito, não cancelada, inativa), de qualquer agência.

Esta conta:

- deve ter o aluno ou a aluna como titular;
- deve ser individual (não pode ser conta conjunta);
- deve ser conta corrente (não pode ser poupança, nem conta salário, nem conta fácil CAIXA, nem conta em banco virtual).

10.4 O selecionado para a Bolsa Institucional 2022 A Praça é Lugar de Brincar - GEPEC não poderá ter acúmulo de Bolsas. (Bolsa Estágio da PROGEPE, Bolsa Iniciação Científica, Monitoria, Licenciar, Bolsa Inclusão Social, Bolsa PROEXT, Bolsa Cultura, Bolsa Mobilidade Nacional, Bolsa Mobilidade Internacional, entre outras).

10.5 Somente será aceita pelas unidades, documentação completa, com Termo de Compromisso totalmente preenchido e com as assinaturas do bolsista, coordenação e professor orientador ou professora orientadora, entregue dentro do prazo.

10.6 No caso de devolução da documentação incorreta a coordenação deverá providenciar o reencaminhamento no prazo estabelecido.

10.7 A PROEC não se responsabilizará por atraso no cadastro ou no pagamento de bolsista, decorrentes de devolução de documentação pelas razões acima enunciadas.

10.8 Caso a documentação esteja incompleta ou incorreta ou não entregue dentro dos prazos, a bolsa será retirada do projeto e destinada à redistribuição.

10.9 A PROEC não se responsabilizará, caso não consiga efetuar, por erro, desatualização ou dados inválidos, o cadastro, o pagamento ou o contato com a coordenação, o professor orientador ou a professora orientadora e bolsista.

10.10 As assinaturas do Termo de Compromisso realizadas pela coordenação, pelo professor orientador ou professora orientadora e bolsista implicam em conhecimento e aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital.

11. DOS CRITÉRIOS DE CANCELAMENTO DA BOLSA

11.1 A Bolsa Institucional será cancelada, conforme Decreto 7416/10, nos casos listados a seguir.

11.2 O/a bolsista:

- a. não cumprir suas atribuições específicas, previstas no Termo de Compromisso da bolsa, após entendimento entre a coordenação e a Coordenadoria de Extensão, resguardado o direito de defesa bolsista;
- b. não atender a alguma das condições estabelecidas no Termo de Compromisso;
- c. trancar a matrícula;
- d. desistir da bolsa ou do curso;
- e. abandonar o curso;
- f. praticar atos não condizentes com o ambiente universitário e com os direitos humanos nos termos da disciplina própria da UFPR, garantida a ampla defesa e o contraditório;
- g. descumprir de todas as condições estabelecidas no Termo de Compromisso;

11.3 Suspensão do projeto, após comunicação formal da PROEC à Coordenação do mesmo.

11.4 Terminar o projeto.

12 DO RELATÓRIO FINAL E DA CERTIFICAÇÃO

12.1 O relatório final de bolsista deverá:

1. informar data de início e término da sua atuação no projeto;
2. ser preenchido no SIGA em caso de programa e projeto de extensão;
3. evento de extensão, anexar no processo SEI e que conste como membro da equipe na organização do evento no SIGA, conforme modelo disponibilizado pela PROEC no link: <http://www.proec.ufpr.br/links/extensao/siga.html>
4. ser entregue ao professor orientador ou professora orientadora, quando solicitado – incluindo os casos de cancelamento;
5. ser anexado ao SIGA pelo coordenador ou pela coordenadora, como parte integrante do Relatório Anual ou Final.

12.2 Receberá certificado de participação o bolsista que apresentar relatório de atividades.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 É de responsabilidade do coordenador ou coordenadora, dos professores orientadores, das professoras orientadoras e bolsistas, manterem seus dados sempre atualizados junto à PROEC e acompanharem orientações emitidas relativa à Bolsa Institucional, no site da PROEC.

13.2 Casos omissos serão analisados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC).

13.3 Este Edital e o modelo dos formulários necessários ao seu atendimento podem ser encontrados no site da PROEC e no SEI.

13.4 O presente Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Curitiba, 14 de abril de 2022



Documento assinado eletronicamente por **LUCIA HELENA ALENCASTRO, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE CULTURA - PROEC**, em 14/04/2022, às 16:46, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4425121** e o código CRC **8372B5C9**.