



EDITAL Nº 07/2024 - PROEC - BOLSA INSTITUCIONAL | CHAMADA INTERNA LABORATÓRIO DE MEMÓRIA DA COORDENADORIA DE CULTURA DA UFPR

Projeto: Laboratório de Memória da Coordenadoria de Cultura da UFPR
Modalidade de Bolsa: Bolsa Institucional – Chamada Interna 07/2024
UNIDADE: Seção de Gestão Cultural (SEGEC) da PROEC
Coordenação: Jonathan Fabricio Delgado Contato: jonathandelgado@ufpr.br
1. Podem se inscrever: Discentes de qualquer curso de graduação da UFPR, devidamente matriculado e com frequência regular. Terão preferência discentes provenientes dos cursos de Administração, Gestão da Informação, História, História Memória e Imagem; Tecnólogos em Comunicação Institucional, Gestão Pública e Secretariado.
2. Atividades a serem desenvolvidas: Envolvimento nas atividades de organização e preservação de materiais de arquivo, garantindo sua acessibilidade a longo prazo e explorando novas formas de utilização e compartilhamento destes materiais; Contribuir para o desenvolvimento de sistemas de catalogação e indexação que facilitam o acesso e a descoberta de materiais do arquivo para pesquisadores e acadêmicos; Criar e manter sistemas de catálogo para ajudar os usuários a encontrar e acessar os documentos de maneira eficiente; Colaborar na produção de material visando o resgate histórico e de memória da Coordenadoria de Cultura; Contribuir com a digitalização de documentos do acervo da Coordenadoria de Cultura; Auxiliar na elaboração de relatórios.
3. Local de atuação e número de vagas: Serão 02 (duas) vagas Seção de Gestão Cultural/ Coordenadoria de Cultura - PROEC – Rua Alfredo Bufren, 140 - 3º Andar
4. Carga horária dedicada pela ou pelo bolsista: 12h semanais (manhã ou tarde) presencial
5. Valor da bolsa: R\$ 600,00 mensal
6. Período de atuação no programa/projeto: 4 meses, com início em 01/09/2024.
7. Requisitos para participação: Realizar inscrição pelo formulário: Não receber bolsa ou qualquer outro auxílio financeiro da UFPR, de outra instituição de ensino ou agência de fomento, nacional ou internacional, que exija exclusividade (com exceção das bolsas PROBEM); Não possuir relação de parentesco com coordenação e/ou orientação do programa/projeto; Possuir as habilidades necessárias para atuar no projeto e organização para a catalogação de documentos.
8. Fases de seleção: - Inscrição; - Entrevista; (Em caso de empate será utilizado o histórico escolar).
9. Critérios de seleção - Disponibilidade de horário para atender às demandas; - Perfil/ habilidade do ou da candidata para executar as ações previstas, dentre elas: facilidade para organização, seleção, conhecimento em planilhas em Excel.

10.Cronograma

INSCRIÇÕES: 25/07 a 04/08/2024 pelo formulário <https://forms.gle/MbaYXLJeLhpnDRzE7>, enviando histórico escolar em anexo e currículo com as experiências na área.

SELEÇÃO: Entrevistas 07/08/2024 (quarta-feira), horário a confirmar pelo e-mail cadastrado no formulário.

RESULTADO: 09/08/2024 (sexta-feira)

ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO: 12 a 14/08/2024.

ASSINATURA DOS TERMOS NO SISTEMA: 15 a 20/08/2024

Curitiba, 25 de julho de 2024



Documento assinado eletronicamente por **JONATHAN FABRICIO DELGADO, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE CULTURA - PROEC (EM EXERCÍCIO)**, em 25/07/2024, às 11:01, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **6862842** e o código CRC **98B849A9**.