

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ministério da Educação** **Universidade Federal do Paraná****Pró-Reitoria de Extensão e Cultura****Unidade de Bolsas Extensão** |

* **No formulário os campos indicados por** **devem ser preenchidos DIGITADOS, e não manuscritos.**

**COMUNICAÇÃO RELATIVA A DESLIGAMENTO / SUBSTITUIÇÃO DE BOLSISTA:**

Curitiba,    de       de      .

De: Prof. (a)

Programa/Projeto intitulado

Para: Unidade de Bolsas – PROEC

Comunico, por meio deste, o desligamento do(a) bolsista(a)     , matrícula nº      , participante do Programa/Projeto acima mencionado, a partir da data de    de       de 2018.(data de saída do aluno bolsista)

Motivo do desligamento:

Assinalar com **X** **apenas** a modalidade de Bolsa a que este comunicado se refere:

(   ) FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA - PIBIS

(   ) FUNDAÇÃO ARAUCÁRIA - PIBEX

(   ) EXTENSÃO

(   ) PROEXT

(   ) UFPR 100 ANOS

(   ) CULTURA

(   ) MAIS CULTURA

Ele(a) será: (assinalar com **X apenas** uma opção abaixo e preencher)

( ) Substituído(a) pelo(a) aluno(a)      , matrícula nº      , a partir de 1 de       de 2018. (esta opção deverá ser acompanhada pelo termo de compromisso (uma via devidamente assinada juntamente com o comprovante de conta corrente, conforme orientação no termo de compromisso) impreterivelmente até o dia 10 do mês a ser realizada a substituição.

( ) **NÃO** será substituído. (esta opção implica no remanejamento desta Bolsa para outro Programa / Projeto, pela PROEC).

( ) Será substituído em até 30 dias, a contar da data de encerramento do vínculo do bolsista anterior. (esta opção significa que a documentação do novo bolsista deve ser entregue na UBE / PROEC o quanto antes. Vencidos os 30 dias, se a documentação não tiver sido entregue, a PROEC providenciará o remanejamento desta Bolsa para outro Programa / Projeto).

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Professor(a) Orientador(a) Responsável

(assinatura e carimbo)

Protocolo de entrega:

Recebemos em \_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Os seguintes documentos do aluno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

* Termo de compromisso (uma via)
* Comprovante de conta corrente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Carimbo e assinatura