



Prezadas e Prezados Extensionistas,

Aproximamo-nos ao fim de mais um ano e, ainda que marcado por turbulências devido à pandemia, a Extensão UFPR seguiu mostrando a sua cara. Muitas ações ocorreram remotamente, adaptando-se a partir das contribuições das tecnologias digitais; outras, devido ao caráter emergencial, ocorreram de forma presencial; outras tantas foram criadas para contribuir no enfrentamento aos danos causados pela pandemia.

E assim é chegado o momento de fazermos o relatório anual do que foi produzido nos projetos e programas de extensão. **O prazo de submissão do relatório anual no SIGA, será de 01/12/20 a 10/01/2021.**

Além disso, não deixe de fazer o relatório final, caso seu projeto ou programa tenha se encerrado, e também relatórios finais de cursos e eventos.

Relatório submetido

- ✚ Mostra o que docentes, estudantes, técnicas e técnicos administrativos, servidoras e servidores aposentados produzem, constando os dados nos relatórios entregues aos órgãos de controle;
- ✚ A partir dos indicadores levantados, permite à gestão atualizar e planejar a política institucional para extensão;
- ✚ Possibilita a certificação a todas e todos que colaboraram;
- ✚ Sintetiza o que foi produzido, sendo instrumento de avaliação e planejamento das envolvidas e envolvidos no projeto/programa;
- ✚ Se submetido no prazo, permite que o projeto ou programa participe de editais de bolsas extensão

Buscando contribuir para apreensão da complexidade da extensão universitária e como forma de adequação às normativas nacionais e ao sistema nacional de indicadores e

monitoramento da extensão, elaborado pelo Fórum Nacional de Pró-Reitores de Extensão (FORPROEX), a COEX/PROEC introduziu algumas alterações nos relatórios:

- ✓ Relatório anual de projetos e programas;
- ✓ Relatório final de projetos e programas;
- ✓ Relatório de participação de estudantes;
- ✓ Relatório final de eventos, cursos e prestação de serviço extensionista.

Torna-se importante destacar que tais alterações foram possíveis pelas novas funcionalidades do SIGA.

Segue abaixo um resumo com orientações gerais sobre o preenchimento do relatório. Você também pode acessar aos tutoriais de preenchimento de propostas e relatórios no SIGA, pelo link <http://www.proec.ufpr.br/links/extensao/siga.html>

Não deixe para última hora! Esse ano os relatórios serão preenchidos no SIGA, sistema novo. Então faça com antecedência, com calma, a fim de dar tempo de se familiarizar com a nova interface e novas informações.

Para mais informações sobre o processo de avaliação da extensão você pode consultar o documento “DIRETRIZES DE AVALIAÇÃO DA EXTENSÃO NA UFPR”

A COEX/PROEC coloca-se a disposição para esclarecimentos e orientações, através do e-mail coex@ufpr.br.

RESUMO SOBRE PREENCHIMENTO E DATA PARA SUBMISSÃO DE RELATÓRIOS

| | | |
|---|--|---|
| RELATÓRIO ANUAL Projetos e Programas | Submetido anualmente, referente ao ano de 2020: de 01/12/20 a 10/01/2021 Informações relativas às ações realizadas no ano. | O SIGA buscará algumas informações da proposta, outras precisarão ser inseridas. Informações: <ul style="list-style-type: none">• Dados Gerais: título; objetivo geral;• Programas vinculados;• Público Alvo: Selecione o tipo; CEP; complemento; Cidade; Local de atuação da extensão; logradouro; bairro; estado;• Pessoas atingidas diretamente;• Pessoas atingidas indiretamente;• Articulação com Modalidade de Pesquisa: modalidade de pesquisa; quantidade de pessoas envolvidas;• Articulação com Modalidade de Formação: modalidade; quantidade de pessoas envolvidas.• Integrantes da Equipe;• Produtos e Publicações: membro da equipe; tipo de produção; |
|---|--|---|

| | | título da produção. |
|---|---|---|
| RELATÓRIO FINAL Projetos e Programas | Submetido no encerramento da atividade. Informações relativas ao último ano e sistematização da experiência extensionista. | <p>Os itens da sistematização foram elaborados a partir da referência de Oscar Jara* e buscam contribuir para que as pessoas envolvidas na elaboração e execução da atividade extensionista possam analisar e fazer uma síntese reflexiva de todo o processo vivido. Pretende-se que a partir de 2021 tenhamos uma edição especial da Revista Extensão em Foco com a divulgação das sistematizações, de forma que possam ser compartilhadas entre pares e com a comunidade em geral, dando mais visibilidade ao que estamos produzindo.</p> <p>Itens no relatório final para a sistematização da experiência:</p> <ul style="list-style-type: none">• Introdução e justificativa das motivações e interesses;• Objetivos, objeto e eixo pensados para esta sistematização;• Síntese dos elementos centrais da reconstrução histórica;• Apresentação das principais reflexões interpretativas, conclusões e recomendações;• Autores e equipe da sistematização. <p>*JARA H. O. A sistematização de experiências: prática e teoria para outros mundos possíveis. Brasília, DF: CONTAG, 2012. Mais informações sobre a elaboração de Jara, consultar http://www.proec.ufpr.br/download/extensao/2020/Diretrizes%20de%20Avaliacao%20da%20Extensao%20na%20UFPR.pdf</p> |
| RELATÓRIO FINAL Cursos, Eventos e Prestação de serviço extensionista | Submetido no encerramento da atividade | <p>O SIGA buscará algumas informações da proposta; outras precisarão ser inseridas no relatório. (obs. Equipe, carga horária e programação deverão ser editadas na página da proposta aprovada).</p> <p>Informações:</p> <ul style="list-style-type: none">• Dados gerais: título; objetivo geral;• Programas vinculados;• Público alvo: tipo, local de atuação;• Pessoas atingidas diretamente;• Pessoas atingidas indiretamente;• Alterações nos objetivos da proposta;• Articulação com modalidade de pesquisa: modalidade e título;• Articulação com modalidade formação estudantil;• Participantes: dados da pessoa e de participação (frequência, aproveitamento, certificado);• Produtos e publicações. |

**RELATÓRIO
ESTUDANTES**

Submetido no encerramento da atividade com o bolsista ou voluntária/voluntário

Informações solicitadas:

- Formação teórica: bibliografia na área; páginas na internet na área; estudos de caso; material audiovisual na área; grupo de estudos; disciplinas;
- Formação metodológica: definição e delimitação coletiva do problema entre os integrantes da equipe e com a comunidade; processos de construção de conhecimento foram compartilhados; diálogo com outros campos do conhecimento que não o do seu curso; processos de avaliação; elaboração e desenvolvimento de ações de formação da comunidade interna e externa; elaboração e execução de ações para a comunidade interna e externa; vivência e aprendizado por meio de atividades e metodologias diferenciadas (atividades diferentes da aula tradicional); estratégias metodológicas utilizadas foram adequadas para a realidade da população parceira;
- Desenvolvimento: formação cidadã; implementação e/ou melhoria de habilidades; articulação com ensino; dificuldades; permanência na universidade; articulação com a pesquisa;
- Orientação;
- Comunicação e atendimento na COEX;
- Comentários adicionais.