

CHAMADA INTERNA N°05/2022 - 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS)

A Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC) da Universidade Federal do Paraná (UFPR), no uso de suas atribuições realiza chamada interna para Seleção interna de Projetos e Programas para participar do 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS)

A Universidade Federal do Paraná (UFPR), por meio da Pró-Reitoria de Extensão e Cultura (PROEC), torna público a presente Chamada Interna para Seleção interna de Projetos e Programas para participar do 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS).

1. DOS OBJETIVOS

- 1.1 Selecionar Programas e Projetos de Extensão da UFPR para participar do 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul; Fomentar a participação de estudantes, docentes, técnicos e técnicas extensionistas da UFPR no 40º SEURS;
- 1.2 Qualificar o processo formativo de estudantes a partir da vivência em um espaço de integração, debate, troca e circulação do conhecimento;
- 1.3 Promover a interação de estudantes, docentes, técnicos e técnicas extensionistas das instituições de ensino públicas localizadas na Região Sul do país, visando o fortalecimento das ações de extensão.

2. DO EVENTO

2.1 O 40º Seminário de Extensão Universitária da Região Sul (SEURS) terá como sede a cidade de Chapecó/SC e será realizado de **23 a 25 de novembro de 2022** no Centro de Eventos da Cidade. O evento será organizado pela Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS) em parceria com a Universidade do Estado de Santa Catarina (UDESC) por meio das respectivas Pró-Reitorias de Extensão. O tema central será "**O Estado da Arte da Extensão na Região Sul do Brasil**".

2.2 DAS SESSÕES DE APRESENTAÇÃO ORAL

- 2.2.1 Os trabalhos a serem apresentados oralmente devem ser elaborados conforme modelo oficial do evento (ANEXO I).
- 2.2.2 Cada sessão conta com 2 (dois) moderadores convidados e 1 (um) monitor auxiliar, para condução das apresentações.
- 2.2.3 Todos os apresentadores devem estar presentes na sala designada com 15 (quinze) minutos de antecedência ao horário de início estabelecido para a sessão.
- 2.2.4 Cada apresentação, a ser realizada por até 2 (dois) estudantes, deve ser concluída em até 10 (dez) minutos.
- 2.2.5 Não é permitida a alteração de sala ou horário, após publicação oficial das apresentações.
- 2.2.6 As apresentações devem ser realizadas em Português (Brasil).

2.3 DAS SESSÕES DE APRESENTAÇÃO EM BANNER

- 2.3.1 Os trabalhos a serem apresentados em banners devem ser elaborados conforme modelo oficial do evento (ANEXO II).
- 2.3.2 Os trabalhos a serem apresentados em banners devem ser submetidos em formato de artigo, a fim de serem verificados conforme critérios do regulamento da instituição sede disponível no site <https://40seurs.wixsite.com/40seurs>, e publicados posteriormente em conjunto com os trabalhos apresentados na modalidade oral.
- 2.3.3 As sessões de apresentações de trabalhos na modalidade banners ocorrem conforme cronograma, em espaço e horário a serem divulgados pela Comissão Organizadora do 40º SEURS na página oficial do evento.
- 2.3.4 Cada sessão de banners conta com 2 (dois) moderadores convidados e 2 (dois) monitores auxiliares.
- 2.3.5 Todos os apresentadores devem estar presentes no espaço designado para o seu banner, com 15 minutos de antecedência ao horário de início, e nele permanecer durante todo o período da sessão.
- 2.3.6 Cada apresentação deve ser realizada por até 2 (dois) estudantes, que são responsáveis pela fixação de seu banner no espaço designado, bem como por sua retirada ao término da sessão.
- 2.3.7 Não é permitida a troca de espaço, sessão ou horário após publicação oficial.
- 2.3.8 As apresentações devem ser realizadas em Português (Brasil).

2.4 CRONOGRAMA DO EVENTO

MODALIDADE	RESPONSABILIDADE PELA ATIVIDADE	PERÍODO
Indicação do representante responsável de cada IES por formulário específico	PROEC	10/06 a 20/06
Inscrição para o Espaço Institucional	PROEC	10/06 a 20/06
Submissão de trabalhos e inscrição de seus apresentadores	PROEC	10/06 a 19/08
Inscrições de participantes	Participantes Interessados	23/09 a 01/11
Divulgação das salas, datas e horários das apresentações nas modalidades orais e banners	Apresentadores de trabalhos	Até 08/11
Realização do 40º SEURS:	UFFS e UDESC	23 a 25 de novembro
Credenciamento no evento	Participantes	23/11/2022

*Cronograma referente as atividades do Evento Geral, cronograma desta chamada no item 3.2.

*Os prazos estão sujeitos a alterações.

3. DA SELEÇÃO INTERNA DA UFPR PARA O 40º SEURS

3.1 A UFPR selecionará internamente até 17 (dezessete) trabalhos, sendo até 5 (cinco) para a modalidade Apresentação Oral, e até 12 (doze) para a modalidade Apresentação em Banner. Os selecionados serão inscritos pela UFPR no 40º SEURS. Os termos de autorização de cessão de imagens e autorização para a divulgação do artigo no anais do evento deverão ser preenchidos e assinados e anexados no formulário de inscrição (Anexos III e IV).

3.2. DO CRONOGRAMA DA CHAMADA INTERNA

ETAPAS	PRAZO
Publicação da Chamada Interna	20/06/2022
Período de inscrição dos resumos - Inserir o trabalho (artigo) conforme instruções do Anexo I (Word) - Inserir Anexo III devidamente preenchido e assinado (pdf) - Inserir Anexo IV devidamente preenchido e assinado (pdf)	20/06/2022 a 15/07/2022 https://forms.office.com/r/t6N6cQ4k0F
Divulgação preliminar das inscrições homologadas	27/07/2022
Período para submissão de recursos de inscrições não homologadas	28/07/2022 a 29/07/2022
Divulgação do resultado definitivo	05/08/2022

*Os prazos estão sujeitos a alterações.

3.3 DA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS

3.3.1 Os interessados em participar do processo de seleção para SEURS 2022 deverá realizar sua inscrição conforme as datas disponíveis no cronograma, através do formulário disponível no link: <https://forms.office.com/r/t6N6cQ4k0F>, no formulário deverá anexar o **Artigo do trabalho em formato word** (Conforme especificado no Item 3.4 e documento modelo, disponível em <https://40seurs.wixsite.com/40seurs/regulamento>);

3.3.2 Os projetos e programas deverão estar vigentes e com status de aprovação no SIGA;

3.3.3 É permitida a submissão de apenas 01 (um) trabalho por programa, projeto isolado ou vinculado ao programa;

3.3.4 Deverá constar a autorização e assinatura da cessão de imagens e publicação do artigo no Anais do evento dos autores e autoras (autorização deverá ser assinada e anexada no formulário de inscrição <https://forms.office.com/r/t6N6cQ4k0F>).

3.4 DO FORMATO PARA INSCRIÇÃO DE TRABALHOS

3.4.1 O formato foi definido para estabelecer um padrão de apresentação pelos estudantes dos trabalhos nos anais do evento.

3.4.2 O artigo do trabalho, até cinco páginas, deve seguir, necessariamente, o formato padrão do modelo, conforme especificado no Anexo I. Não serão aceitos trabalhos fora dos padrões estabelecidos de formatação. Regulamento e modelos oficiais do evento, disponível em <https://40seurs.wixsite.com/40seurs/regulamento>.

3.4.3 Cada trabalho, independente da modalidade de apresentação, oral ou banner, pode incluir até 8 (oito) autores, dos quais até 6 (seis) estudantes. Dentre os autores deve constar o(s) estudante(s) inscrito(s) como apresentador(es), bem como o coordenador(a) da ação.

3.5 DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS PROPOSTAS

3.5.1 Os critérios de avaliação serão utilizados para todas as propostas apresentadas por intermédio de seus Artigos (Anexo I).

3.5.2 Critérios de avaliação e pontuação:

1. Introdução: Contextualizar a ação. Demonstrar a vinculação com a pesquisa e o ensino. Apresentar as características do público envolvido e os objetivos.	2,0 pontos
2. Metodologia: Descrever a metodologia utilizada para desenvolvimento das atividades, incluindo o público-alvo, o local, os materiais e métodos utilizados e suas etapas.	3,0 pontos
3. Resultados e Discussão: Apresentar e discutir as atividades desenvolvidas, incluindo seus resultados qualitativos e quantitativos. Relacionar o impacto e a transformação social da ação de extensão. Apresentar a contribuição da ação para formação acadêmica dos estudantes envolvidos.	3,0 pontos
4. Considerações finais: Apresentar as conclusões diante os objetivos propostos, considerando os resultados obtidos.	2,0 pontos

3.5.3 Somente serão enviados para avaliação as propostas elegíveis.

3.5.4 A avaliação das propostas será realizada pela coordenação do Comitê Assessor de Extensão - CAEX.

3.5.5 Serão classificadas as propostas que atingirem média igual ou superior a 6,0 (seis).

3.5.6 Serão selecionadas para participação no 40º SEURS as propostas mais bem avaliadas, por ordem de classificação, dentro do limite 17 (dezesete) vagas, (5 apresentações orais e 12 banners).

3.5.7 Caso haja empate, a prioridade será para o projeto em vigor há mais tempo, considerando suas versões anteriores, quando esta condição se aplicar.

3.6 DA DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS E DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

3.6.1 A divulgação do resultado preliminar será realizada conforme cronograma, por meio site da Coordenadoria de Extensão - COEX: http://www.proec.ufpr.br/links/extensao/editais_chamadas_internas.html

3.6.2 Os recursos ao resultado preliminar poderão ser submetidos, via e-mail sac.proec@ufpr.br, no prazo de até 2 (dois) dias úteis, a partir da data de divulgação, com o seguinte trâmite:

- Assunto: “Recurso Chamada SEURS 2022 – (Colocar nome da coordenadora ou coordenador)”;
- No corpo do e-mail deve conter os motivos claros da contestação da nota recebida, segundo os critérios estabelecidos no item 3.5.

3.6.3 Os recursos serão avaliados pela coordenação do Comitê Assessor de Extensão - CAEX.

3.6.4 A Coordenadoria de Extensão da PROEC fará a publicação do resultado final das propostas aprovadas após análise e atos relativos aos recursos interpostos, conforme cronograma.

4. DAS INSCRIÇÕES DOS PARTICIPANTES E OUVINTES

4.1 Todos os apresentadores de trabalhos selecionados, farão sua inscrição no evento por meio do acesso ao perfil da Instituição, <https://40seurs.wixsite.com/40seurs>, conforme cronograma do evento.

5. DOS RECURSOS

5.1 Devido aos contingenciamentos orçamentários a Pró-Reitoria de Extensão e Cultura, neste momento, não dispõe de recursos para custear as despesas de transporte para o evento.

5.2 O transporte, a hospedagem e alimentação dos servidores, das servidoras e estudantes selecionados para o evento, serão de responsabilidade dos participantes individualmente, ou com recursos do Departamento ou Setor de origem, conforme normativas da UFPR;

5.3 Cabe ao coordenador ou à coordenadora do Programa/Projeto viabilizar recursos para hospedagem e alimentação junto ao seu Departamento ou Setor de origem.

6. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

6.1 A qualquer tempo essa Chamada Interna 05/2022 poderá ser revogada, retificada ou anulada, no todo ou em parte, por motivo de interesse público, sem que isso implique direito à indenização de qualquer natureza;

6.2 Maiores informações sobre o evento podem ser obtidas no sítio eletrônico <https://40seurs.wixsite.com/40seurs>.

6.3 Os casos omissos serão decididos pela Pró-Reitoria de Extensão e Cultura da UFPR.

Anexos:

- I - Modelo oficial para elaboração de artigos para submissão ao 40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS);**
- II - Modelo oficial para elaboração de banners para submissão ao 40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS);**
- III - Modelo Termo de Autorização de Imagem e Som;**
- IV - Modelo Termo de Autorização para Publicação e Divulgação do Artigo nos Anais do Evento**

ANEXO I

Modelo oficial para elaboração de artigos para submissão ao 40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS).

1 Orientações Gerais

a) Modelo disponibilizado: documento do Word

https://b988ecf4-c252-40c7-b1ac-f746eb7299e6.filesusr.com/ugd/0440b4_f500c637c20e48118f0c171c3309a462.docx?dn=Modelo_Oficial_de_%20Artigo_40_SEURS_.docx;

b) Número total de páginas: até 5 (cinco) páginas;

c) Tamanho da página: A4;

d) Padrão da fonte: Arial (Corpo), cor preta;

e) Tamanho da fonte: 10 em textos de notas de rodapé e 12 nos demais textos; para legendas de tabelas, quadros e ilustrações seguir normas específicas da ABNT e IBGE;

f) Alinhamento de corpo de textos: justificado;

g) Margens: 2,5 cm superior, inferior e direita; 3,0 cm esquerda;

h) Itens e subitens: adotar numeração sequencial e em níveis (para subitens), em negrito e à esquerda;

i) Espaçamentos: 1,5 cm entre Título e Autores, entre linhas do corpo de textos; após final do corpo de textos; 1,0 (simples) no corpo do resumo, entre itens e subitens e entre linhas do rodapé;

j) Recuo de primeira linha de parágrafo: 1,25 cm;

k) Seguir demais normas deste regulamento, inclusive as relativas a financiamentos e agradecimentos;

l) Tabelas, quadros e ilustrações devem seguir normas de formatação específicas da ABNT e IBGE.

Exemplo que consta no modelo oficial:



TÍTULO

[FONTE ARIAL 12, EM NEGRITO, CENTRALIZADO, ESPAÇAMENTO 1,5]

[espaçamento 1,5]

Área Temática

[Alinhada à direita. Identificar em qual área temática o trabalho se insere: Cultura; Comunicação; Direitos Humanos e Justiça; Meio Ambiente; Trabalho, Tecnologia e Produção; Saúde; e Educação]

Nome da Instituição de Ensino (SIGLA)

[Nome da instituição seguido de sua sigla entre parênteses, alinhado à direita]

[espaçamento 1,5]

SOBRENOME, N.¹; SOBRENOME, N. N.²; SOBRENOME, N.³

[Autores: sobrenome e letra inicial do(s) nome(s) em maiúscula, separados entre si por vírgula. Autores separados entre si por ponto e vírgula. Com chamada numérica de identificação para o rodapé e especificação do Coordenador da Ação]

[espaçamento 1,5]

RESUMO

[Até 300 palavras, sem recuo de primeira linha de parágrafo ou citações, e com espaçamento entre linhas de 1,0 (simples). Deve conter introdução, objetivos, metodologia, resultados (parciais ou finais) e considerações finais]

[espaçamento 1,5]

Palavra-chave: palavra-chave; palavra-chave; palavra-chave; palavra-chave.

[Identificação de até quatro expressões ou palavras, diferentes das utilizadas no título, separadas por ponto e vírgula, que sintetizem o objeto do trabalho e que permitam a posterior localização do resumo em bases de dados]

[espaçamento 1,5]

1 INTRODUÇÃO

[Contextualizar a ação. Demonstrar a vinculação com a pesquisa e o ensino. Apresentar as características do público envolvido e os objetivos]

[espaçamento 1,5]

2 METODOLOGIA

[Descrever a metodologia utilizada para desenvolvimento das atividades, incluindo o público-alvo, o local, os materiais e métodos utilizados e suas etapas]

¹ Nome Completo, vínculo (aluno [curso]).

² Nome Completo, vínculo (servidor docente [Coordenador]).

³ Nome Completo, vínculo (servidor técnico-administrativo).

[espaçamento 1,5]

3 RESULTADOS E DISCUSSÃO

[Apresentar e discutir as atividades desenvolvidas, incluindo seus resultados qualitativos e quantitativos. Relacionar o impacto e a transformação social da ação de extensão. Apresentar a contribuição da ação para formação acadêmica dos estudantes envolvidos]

[espaçamento 1,5]

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

[Apresentar as conclusões diante os objetivos propostos, considerando os resultados obtidos]

[espaçamento 1,5]

REFERÊNCIAS

[Apresentar as referências citadas no trabalho, conforme as normas da ABNT, incluindo alinhamento à esquerda, espaçamento 1,0 (simples) entre referências, dentre outros.]

ANEXO II

Modelo oficial para elaboração de banners para submissão ao 40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS).

1 Orientações Gerais a) Modelo disponibilizado: documento do Power Point;

https://b988ecf4-c252-40c7-b1ac-f746eb7299e6.filesusr.com/ugd/0440b4_7bab2b9a839b41598b9a5483abf2ec6d.pptx?dn=Modelo_Oficial_de_Banner_40_SEURS_.pptx

- b) Tamanho do banner: 90 cm de largura x 100 cm de altura
 - c) Padrão de cores: colorido
 - d) Padrão da fonte: Arial (Corpo)
 - e) Tamanho e características da fonte:
 - i. Tamanho livre para o nome da instituição e sua sigla, sem negrito, no local designado no modelo;
 - ii. 30 para a numeração do banner, sem negrito, no local designado no modelo;
 - iii. 32 para a Área Temática, em negrito, no local designado no modelo;
 - iv. 60 para o Título, em letras maiúsculas e negrito; centralizado, superior;
 - v. 40 para os autores, com sobrenome e letra inicial do(s) nome(s) em maiúscula, separados entre si por vírgula. Autores separados entre si por ponto e vírgula. Grifado o do coordenador da ação;
 - vi. Tamanho livre para textos em geral.
 - f) Alinhamento de textos em geral: justificado;
 - g) Margens: respeitar as margens limites do quadro em branco (central do modelo); h) Itens e subitens: adotar numeração.
- Exemplo que consta no modelo oficial:



ANEXO III
Modelo Termo de Autorização de Imagem e Som
40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS).

Eu, _____, nacionalidade _____, estado civil _____, portador da Cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF/MF sob nº _____, residente à Av./Rua _____, nº. _____, município de _____/Paraná. AUTORIZO o uso de minha imagem em todo e qualquer material entre imagens de vídeo, fotos e documentos, para ser utilizada no **evento**, intitulado **”Seminário de Extensão Universitária da Região Sul – 40º SEURS”** e também nas peças de comunicação que será veiculada nos canais do evento. A presente autorização é

concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo território nacional, das seguintes formas: (I) home page; (II) mídia eletrônica (vídeo-tapes, televisão, cinema, entre outros).

Fica ainda **autorizada**, de livre e espontânea vontade, para os mesmos fins, a cessão de direitos da veiculação das imagens não recebendo para tanto qualquer tipo de remuneração.

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização de igual teor e forma.

_____, dia ____ de _____ de _____.

(Assinatura)

Nome:

Telefone p/ contato:

ANEXO IV
Termo de Autorização para Publicação e Divulgação do Artigo nos Anais do Evento
40º Seminário de Extensão da Universitária da Região Sul (40º SEURS).

Eu, _____, aluno(a) participante do Evento – 40º SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul,

CPF nº _____, autor(a) do trabalho _____

Autorizo a publicação de Resumo Simples ou Resumo Estendido nos Anais do Evento – **40º SEURS – Seminário de Extensão Universitária da Região Sul**, dentro das normas de publicação e armazenamento da Instituição. Declaro que, na qualidade de titular dos direitos autorais do Trabalho acima citado, em consonância com a Lei nº 9610/98, concedo o direito não exclusivo ao Evento de arquivar (em mais de uma cópia para fins de segurança, acesso e preservação) gratuitamente, em seu Repositório de Conteúdo Digital e demais recursos que venham a sucedê-lo, sem ressarcimento dos direitos autorais, o referido item de minha autoria/propriedade, para leitura, impressão, execução e/ou download, a título de divulgação da produção científica da Instituição, a partir dessa data. Declaro ainda que, o Trabalho, acima citado, é inédito e que qualquer situação de plágio detectada é de minha responsabilidade pessoal e, em caso de medidas legais, as mesmas não recaíram sobre a Instituição ou o(a) professor(a) orientador(a) do Trabalho.

_____, dia ____ de _____ de _____.

Assinatura do aluno ou da aluna, autor ou autora

Curitiba, 20 de junho de 2022



Documento assinado eletronicamente por **MAYARA ELITA BRAZ CARNEIRO, COORDENADOR(A) DA COORDENADORIA DE EXTENSAO - PROEC**, em 20/06/2022, às 11:27, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO ARANTES REIS, PRO REITOR EXTENSAO CULTURA**, em 20/06/2022, às 13:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida [aqui](#) informando o código verificador **4610471** e o código CRC **08FEE58E**.