

TUTORIAL RELATÓRIO ESTUDANTE

1.1 Acessar o SIGASISpro <https://www.prppg.ufpr.br/siga/>

The dashboard displays the following statistics:

- 457 Programas
- 16841 Docentes Credenciados
- 40778 Discentes Matriculados
- 2402 Discentes Externos
- 3303 Turmas Ofertadas
- 4276 Projetos de Pesquisa
- 50551 Produções Intelectuais (2018 - 2022)
- 10337 Matrículas em Disciplinas
- 85 Processos Seletivos Abertos
- 10863 Disciplinas Ativas
- 2788 Turmas Atuais
- Acordos e Convênios

The login form on the right includes fields for "CPF ou PASSAPORTE" and "Senha", and a "Entrar" button. A green arrow points to the login form.

1.2 Acessar perfil Membro Equipe

The page shows a navigation bar with "Graduação" and "SISPRO: Parcerias e Extensão". Under "SISPRO: Parcerias e Extensão", there is a "Membro Equipe" option with a description: "Acompanhar sua participação como membro de equipe em atividades de extensão e obter certificados." A green arrow points to this option.

1.3 Na tela principal clique em "Relatório de atividade", será listado as atividades as quais você está listado como Membro equipe:

The page displays the following information:

Instruções para Membro de Equipe!
Estes são seus relatórios de atividades!
-Para iniciar o preenchimento do relatório de atividade, clique no botão "Preencher Relatório" no projeto/programa desejado.
-Para visualizar/continuar o preenchimento do relatório de atividade, clique no título do relatório.
OBS: Os relatórios só irão aparecer durante o período de preenchimento dos relatórios de atividades.

Projeto/Programa	Tipo	Ano do Relatório	Data limite para preenchimento	Relatório
Coordenadoria de Extensão da UFPR (COEX): espaço dialógico de saberes, formação e integração de experiências extensionistas.	Projeto de Extensão	2022	31/01/2023	Preencher Relatório

Projeto/Programa	Tipo	Ano	Data limite para preenchimento	Status
Relatório de Atividade - A madeira mágica (EDILSON RAFAEL RODRIGUES)(2021)	Projeto de Extensão	2021	30/07/2022	Em Preenchimento

A green arrow points to the "Relatório" column header in the first table.

1.3 Será aberto uma nova janela com dados do relatório a serem cadastrados, Após cadastrar e salvar os dados, selecione na caixa Ações “enviar para Coordenador”.

Relatório de Atividades

*Título
Relatório de Atividade - Coordenadoria de Extensão da UFPR (COEX): espaço dialó

Responsável do projeto/programa:

Nome do membro:

Vínculo:
MEMBRO DE EQUIPE

Ações

Em Preenchimento
Em Preenchimento
Enviar para o coordenador

Formação teórica | Formação Metodológica | Desenvolvimento | Orientação | Comunicação | Atendimento | Comentários Adicionais

Formação teórica (trata-se do conteúdo necessário para realização das ações e que é disponibilizado pela coordenação e/ou orientação do programa ou projeto).

*Bibliografia na área do Programa/Projeto
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Páginas na Internet na área do projeto
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Estudos de Caso
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Material audiovisual na área do projeto
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Grupo de Estudos
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

*Disciplinas, aulas
Excelente Bom Ruim Péssimo Não se aplica

Salvar