



# TUTORIAL

SISTEMA BOLSA EXTENSÃO

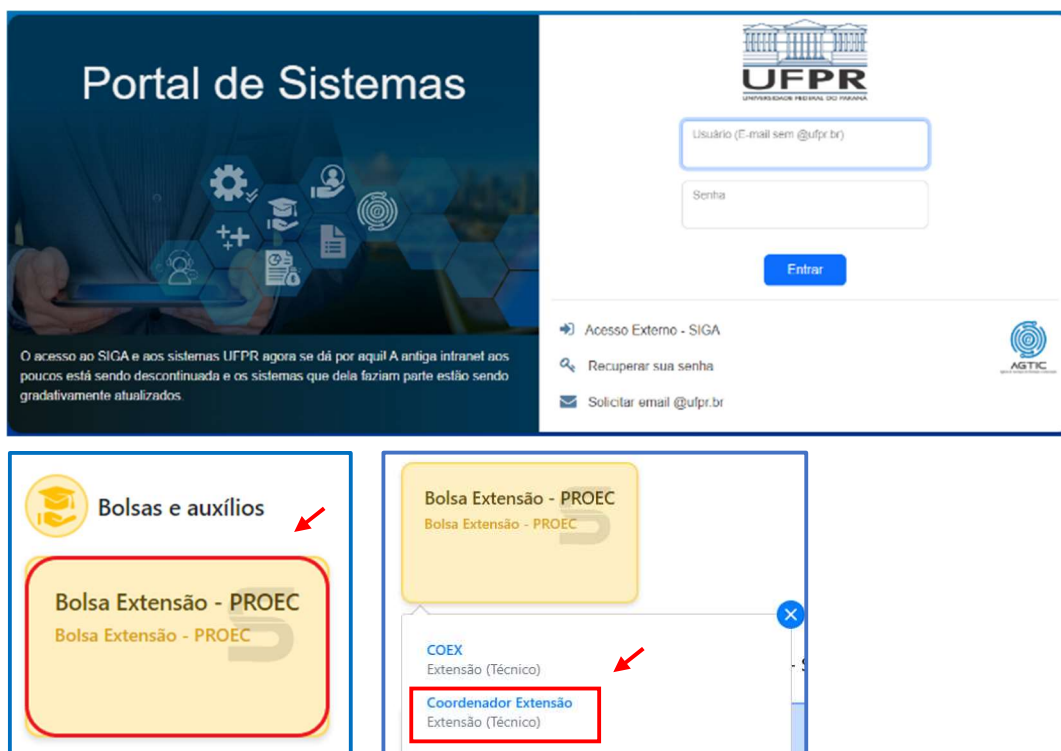
Abril/2025

## Sumário

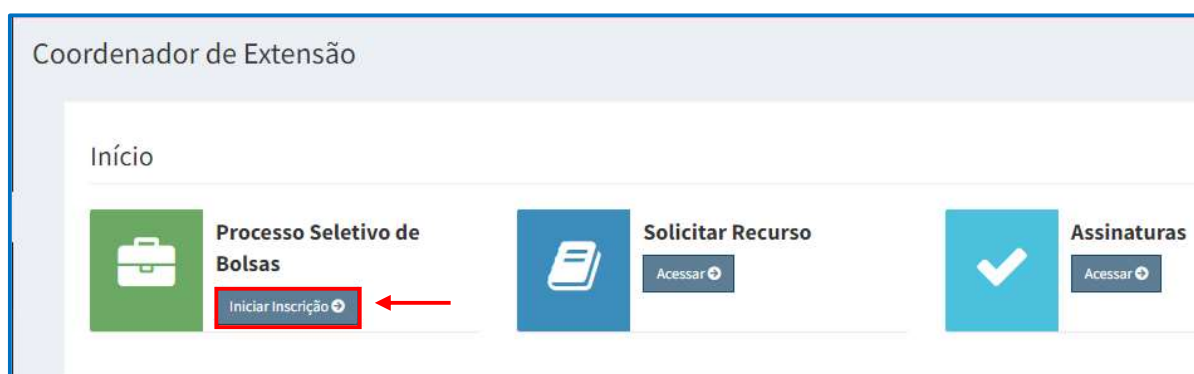
1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão.....	3
1.1 Proposta de Extensão.....	4
1.2 Produções Intelectuais.....	6
1.3 Extensão .....	9
1.4 Submetendo a Inscrição.....	11
2. Solicitação de Recurso.....	13
3. Implementação de Bolsa.....	16
3.1 Coordenação do Projeto/Programa.....	17
3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso .....	23
3.2 Estudante Bolsista.....	25
3.3 Orientação .....	29
4. Substituição de Bolsista .....	32
5. Cancelamento de Bolsa .....	36

## 1. Inscrição no Processo Seletivo de Bolsa Extensão

Para realizar a inscrição no processo seletivo de Bolsa Extensão referente ao [Edital N° 01/2025 - PROEC – Bolsa Extensão 2025](#) e Chamada Interna N° [03/2025 – PROEC](#), acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em “Processo Seletivo de Bolsas”, clique em “Iniciar Inscrição”:



O sistema carregará uma *pop up*, selecione a opção “EDITAL N° 01/2025 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025” e clique em “Iniciar”:

O sistema carregará uma nova página. Selecione aba por aba e proceda ao preenchimento da proposta, conforme indicação a seguir.

### 1.1 Proposta de Extensão

Para pleitear bolsa extensão para um projeto ou programa de extensão que coordena, clique em “Incluir Proposta”:

Será carregada uma *pop up*, selecione o projeto ou programa para o qual deseja pleitear a bolsa extensão, informe a quantidade de bolsas pretendidas e clique em “incluir”:

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Os dados inseridos aparecerão listados no item “Proposta de Extensão”:

Proposta de Extensão		
*Por favor, escolha a proposta		
Proposta de Extensão	Nº Bolsas	Ação
NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO	3	X

### ATENÇÃO!

O coordenador ou a coordenadora poderá solicitar bolsas para todos os projetos ou programas que coordena. No entanto, primeiramente precisará concluir a inscrição do primeiro projeto/programa selecionado para, posteriormente, acessar o sistema e repetir todos os passos para solicitar bolsas para outro projeto/programa.

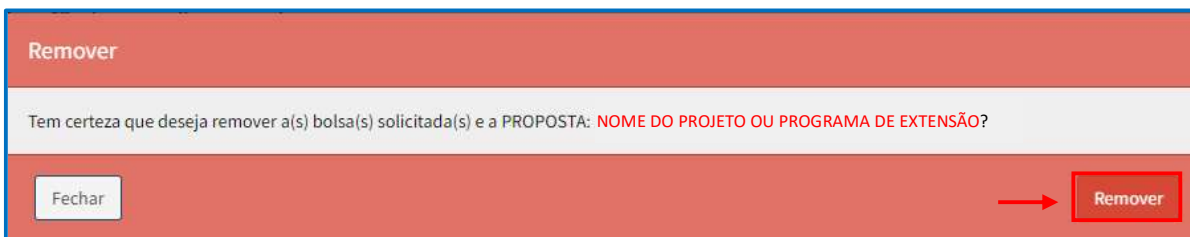
### ATENÇÃO!

A ordem de cadastro das propostas servirá como indicação da ordem de prioridade para concessão de bolsas, de acordo com o item 6 e respectivos subitens do [Edital 01/2025 – PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025](#).

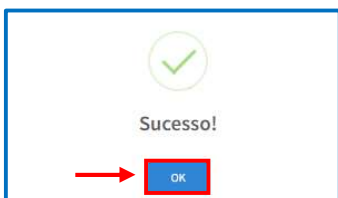
Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Proposta de Extensão		
*Por favor, escolha a proposta		
Proposta de Extensão	Nº Bolsas	Ação
NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO	3	X

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remove”:



Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Após incluir o projeto ou programa de extensão, caso deseje, poderá continuar o processo de inscrição posteriormente. Para isso, acesse a página inicial do Sistema Bolsa Extensão – PROEC e, em “Inscrições”, clique na aba “Em Preenchimento”, localize a proposta correspondente e clique em “Visualizar”:

Título	Status	Proposta	Programa	Nº Bolsas	Visualizar	Excluir
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA	Em preenchimento	NOME DO PROJETO 1	Extensão	3	Visualizar	Excluir
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 2 : RENATA	Em preenchimento	NOME DO PROJETO 2	Extensão	3	Visualizar	Excluir

## 1.2 Produções Intelectuais

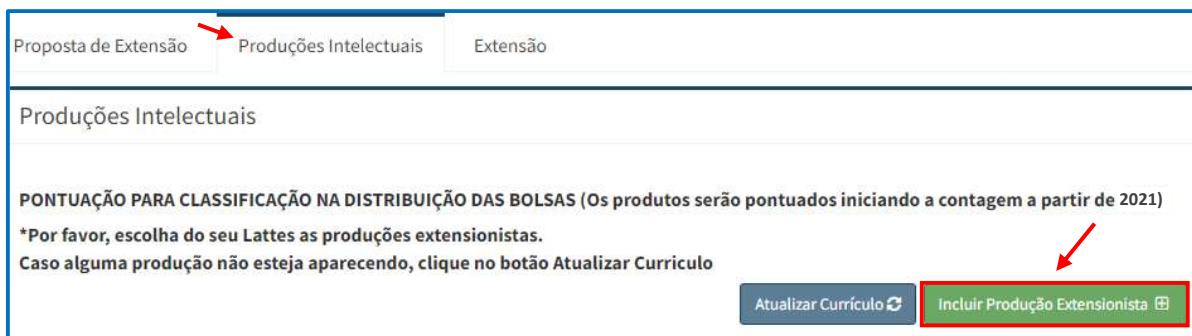
Nesta aba deverão ser inseridos os **produtos de extensão** registrados no currículo Lattes **que possuem relação com o projeto ou programa de extensão** para o qual está sendo submetida a inscrição.

Os produtos inseridos serão utilizados para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme [item 6.3 e Anexo I do Edital Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#).

Antes de adicionar os produtos de extensão, certifique-se que seu currículo lattes se encontra atualizado. Caso não esteja, atualize seu currículo Lattes. No entanto, o

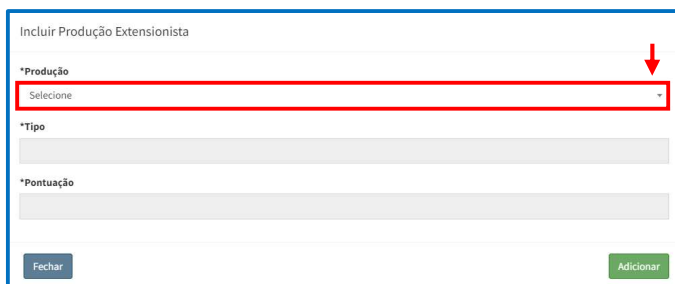
Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Para inserir um produto extensionista, clique em “Incluir Produção Extensionista”:

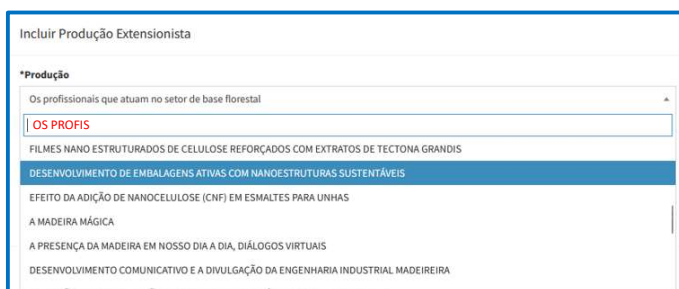


The screenshot shows the 'Produções Intelectuais' tab selected in a navigation bar. Below the tabs, there is a section titled 'Produções Intelectuais' with a sub-header 'PONTUAÇÃO PARA CLASSIFICAÇÃO NA DISTRIBUIÇÃO DAS BOLSAS (Os produtos serão pontuados iniciando a contagem a partir de 2021)'. A note below states: '\*Por favor, escolha do seu Lattes as produções extensionistas. Caso alguma produção não esteja aparecendo, clique no botão Atualizar Currículo'. At the bottom right, there are two buttons: 'Atualizar Currículo' and 'Incluir Produção Extensionista', with a red arrow pointing to the latter.

O sistema carregará uma *pop up*. Em “Produção”, selecione o produto extensionista a ser incluído e clique em “Adicionar”. Para facilitar a localização, poderá ser digitado parte do nome ou o nome completo do produto a ser adicionado:



The screenshot shows a pop-up form titled 'Incluir Produção Extensionista'. It has three main input fields: '\*Produção' (with a dropdown menu showing 'Selecione'), '\*Tipo', and '\*Pontuação'. At the bottom, there are two buttons: 'Fechar' and 'Adicionar'. A red arrow points to the dropdown menu in the '\*Produção' field.



The screenshot shows the search results for the '\*Produção' field. The dropdown menu is open, displaying a list of products. The first item is 'OS PROFIS', which is highlighted in blue. Other items include 'FILMES NANO ESTRUTURADOS DE CELULOSE REFORÇADOS COM EXTRATOS DE TECTONA GRANDIS', 'DESENVOLVIMENTO DE EMBALAGENS ATIVAS COM NANDESTRUTURAS SUSTENTÁVEIS', 'EFEITO DA ADIÇÃO DE NANOCELLULOSE (CNF) EM ESMALTES PARA UNHAS', 'A MADEIRA MÁGICA', 'A PRESENÇA DA MADEIRA EM NOSSO DIA A DIA, DIÁLOGOS VIRTUAIS', and 'DESENVOLVIMENTO COMUNICATIVO E A DIVULGAÇÃO DA ENGENHARIA INDUSTRIAL MADEIREIRA'.

Incluir Produção Extensionista

\*Produção  
Os profissionais que atuam no setor de base florestal

\*Tipo  
Textos jornais e Revistas (magazine)

\*Pontuação  
5

Fechar → Adicionar

Caso não localize o produto extensionista que deseja adicionar, clique primeiramente em “Atualizar Currículo” e refaça a busca.

\*Por favor, escolha do seu Lattes as produções extensionistas.  
Caso alguma produção não esteja aparecendo, clique no botão Atualizar Currículo

→ Atualizar Currículo ↻ Incluir Produção Extensionista ➕

Atualizar Currículo Lattes

Status:  
Lattes atualizado com sucesso!

→ Fechar

Após atualização, caso não encontre, certifique-se de que o produto está registrado em seu currículo Lattes. Caso não esteja, será necessário atualizar o currículo Lattes. No entanto, o Sistema Bolsa Extensão poderá levar até 5 (cinco) dias para importar os dados atualizados no currículo.

Os produtos extensionistas inseridos, com suas respectivas pontuações, aparecerão listados abaixo dos botões “Atualizar Currículo” e “Incluir Produção Extensionista”:

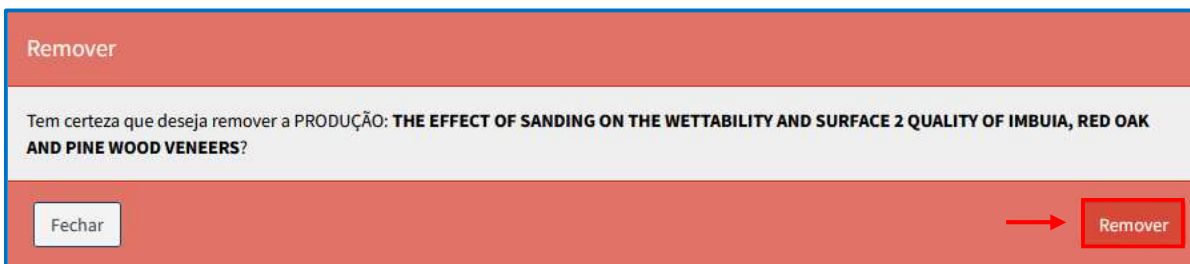
Nome da Produção	Tipo	Pontuação	Ação
A NOITE DA MADEIRA	Trabalho publicado em anais e congresso	10	✖
THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS	Artigo completo publicado em periódico	25	✖

Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

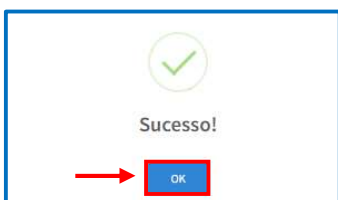
Nome da Produção	Tipo	Pontuação	Ação
A NOITE DA MADEIRA	Trabalho publicado em anais e congresso	10	→ <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">✖</span>
THE EFFECT OF SANDING ON THE WETTABILITY AND SURFACE 2 QUALITY OF IMBUIA, RED OAK AND PINE WOOD VENEERS	Artigo completo publicado em periódico	25	✖

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remover”:





Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



### 1.3 Extensão

Nesta aba aparecerão as atividades de extensão registradas no Sistema Extensão.

As atividades extensionistas serão utilizadas para compor a pontuação do projeto/programa no processo seletivo de bolsa, conforme [item 6.3 e Anexo I do Edital N° 01/2025 - PROEC](#) – BOLSA EXTENSÃO 2025.

Caso a atividade extensionista executada não esteja listada, poderá ser incluída manualmente. Para isso, clique em “Incluir Produção Extensionista”:

Proposta de Extensão   Produções Intelectuais   Extensão

Extensão

**\*Participação em Atividades de Extensão pelo Coordenador do Projeto/Programa**

Caso identifique a ausência de atividades e funções, basta inseri-las clicando no botão - Adicionar Extensão.  
As informações inseridas são de responsabilidade do proponente e deverão estar relacionadas a Extensão (As atividades serão pontuadas por período anual, iniciando a contagem em 2021).

Informações inseridas de forma automática pelo Sistema após consulta no banco de dados da UFPR

Caso a atividade extensionista realizada não esteja aparecendo na lista abaixo, clique aqui para adicionar a informação

Adicionar Extensão

Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	X
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	X
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	X

Em “Proposta” selecione a atividade extensionista pertinente, em “função” escolha o papel executado na atividade extensionista e, em “ano”, selecione o período a que se refere. Clique em “Adicionar”:

Adicionar Atividade Extensão

\*Proposta

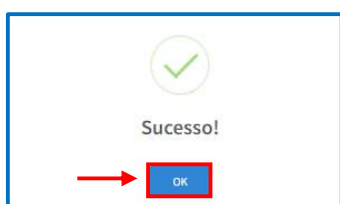
\*Função

\*Ano

### ATENÇÃO!

Caso tenha orientado em um projeto/programa durante um mesmo ano 3 (três) estudantes, a atividade extensionista deverá ser adicionada 3 (três) vezes para o mesmo projeto/programa e no mesmo ano, visto que a pontuação por orientação discente é contabilizada por estudante orientado por ano.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



As informações inseridas, com suas respectivas pontuações, aparecerão listadas abaixo do botão “Adicionar Extensão”:

Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	<input type="button" value="X"/>
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	<input type="button" value="X"/>
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	<input type="button" value="X"/>
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2023	15	<input type="button" value="X"/>

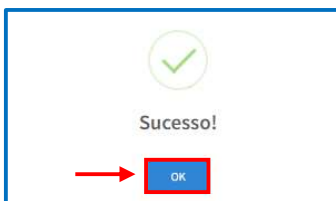
Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Título Extensão	Função	Tipo Extensão	Ano	Pontuação	Ação
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2022	15	
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2024	15	
Projeto 1 teste	Orientador(a)	Projeto de Extensão	2022	5	
Projeto 1 teste	Coordenador(a)	Projeto de Extensão	2023	15	 

Em seguida, o sistema carregará uma *pop up*, selecione “Remove”:

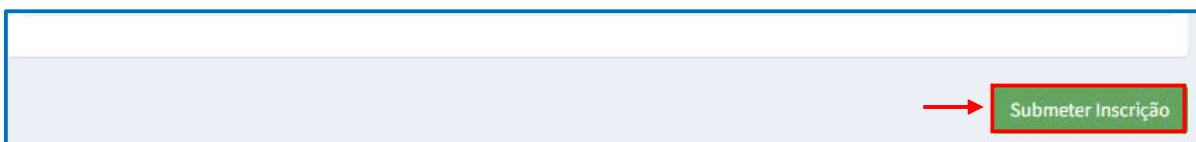


Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:

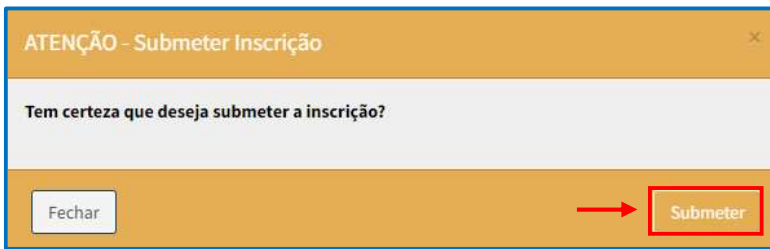


#### 1.4 Submetendo a Inscrição

Após finalizar e conferir o preenchimento de todas as abas, clique ao final da página em “Submeter Inscrição”:



O sistema carregará uma *pop up*, clique em “Submeter”:



Após a submissão da inscrição, não será possível editar (inserir/excluir) as informações adicionadas em cada aba (Proposta de Extensão, Produções Intelectuais e Extensão). E, na página inicial, a proposta passará da aba “Em Preenchimento” para a aba “Tramitando”:

Coordenador de Extensão

Início

Processo Seletivo de Bolsas [Iniciar Inscrição](#)

Solicitar Recurso [Acessar](#)

Assinaturas [Acessar](#)

Inscrições

[Tramitando](#) [Em Preenchimento](#)

Inscrições Tramitando

10 resultados por página

Título	Status	Proposta	Programa	Nº Bolsas	Visualizar
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1: RENATA	Inscrição Submetida	Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023)	Extensão	3	<a href="#">Visualizar</a>

Mostrando de 1 até 1 de 1 registros

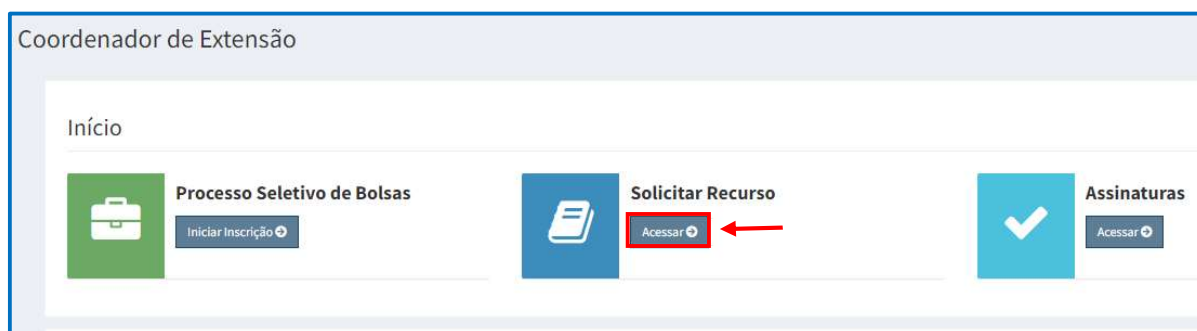
[Anterior](#) [1](#) [Próximo](#)

## 2. Solicitação de Recurso

Para entrar com recurso frente ao resultado provisório dos programas e projetos de extensão contemplados e em lista de espera referente à bolsa extensão 2025, a ser publicizada em publicado em 14/04/2025, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em seguida, em “Solicitar Recurso”, clique em “Acessar”:



O sistema abrirá uma nova tela. No campo “Editais Disponíveis”, localize a opção “EDITAL N° 01/2025 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2025” e clique em “Solicitar Recurso”:



O sistema carregará uma *pop up*. Preencha de acordo com as orientações contidas abaixo e clique em “Solicitar Recurso”:

Coordenador de Extensão

Solicitar Recurso

Edital: EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO

Proposta: SELECIONE O NOME DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO PARA O QUAL PRETENDE SOLICITAR RECURSO

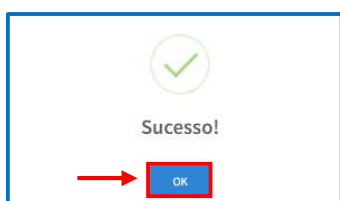
Assunto: RECURSO CLASSIFICAÇÃO EDITAL DE BOLSAS

Mensagem: ESCREVA O MOTIVO PELO QUAL DESEJA ENTRAR COM RECURSO, JUSTIFIQUE E APRESENTE EVIDÊNCIAS PARA A REVISÃO DA CLASSIFICAÇÃO/PONTUAÇÃO.

Anexos (máx. 20mb): Escolher Arquivos SE DESEJAR, ADICIONE DOCUMENTOS QUE COMPLEMENTEM O RECURSO

Solicitar Recurso

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



O recurso inserido aparecerá no campo “Recursos” com a situação “Em Análise”. Caso queira visualizar o recurso, clique em “Visualizar”:

Coordenador de Extensão

Editais Disponíveis

Nome	Descrição	Tipo da Bolsa
EDITAL N° 03/2024 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO	Este edital é direcionado aos programas e projetos de extensão da UFPR, visando distribuir bolsas de extensão em 2024 para os estudantes extensionista de graduação ou de nível técnico da instituição.	Extensão <a href="#">Solicitar Recurso</a>

Recursos

Editais	Assunto	Situação
EDITAL N° 01/2023 - PROEC - BOLSA EXTENSÃO 2023	Importação de Produção do currículo Lattes	EM ANÁLISE <a href="#">Visualizar</a>

### 3. Implementação de Bolsa

Para implementar a bolsa extensão no Sistema Bolsa Extensão - PROEC, deverão ser seguidos os seguintes passos:

- ✓ **Passo 1:** Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá cadastrar o plano de trabalho, indicar estudante bolsista e orientadora ou orientador.
- ✓ **Passo 2:** Estudante bolsista deverá informar dados bancários e assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ **Passo 3:** Orientadora ou orientador deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.
- ✓ **Passo 4:** Coordenadora ou coordenador do projeto/programa deverá assinar o Termo de Compromisso de Bolsista.

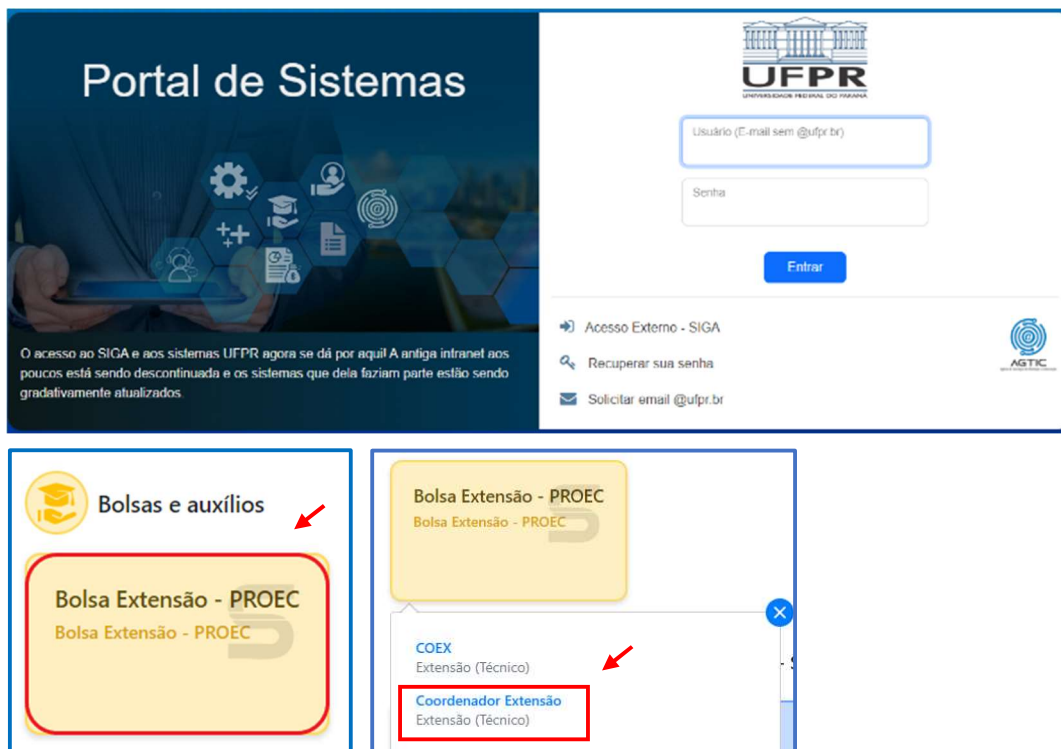
**Os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2025**, conforme [Item 6 da Chamada Interna N° 03/2025](#). **O início da vigência da bolsa extensão está previsto para o dia 01/05/2024 e término 31/12/2024.**

Para que a ou o estudante possa receber o primeiro pagamento da bolsa extensão referente ao mês de início da execução da bolsa (maio de 2025), previsto para ocorrer no início de junho/2025, os passos 1 a 4 deverão ser concluídos até às 12h de 29/04/2025, conforme [Item 6 da Chamada Interna N° 03/2025](#).

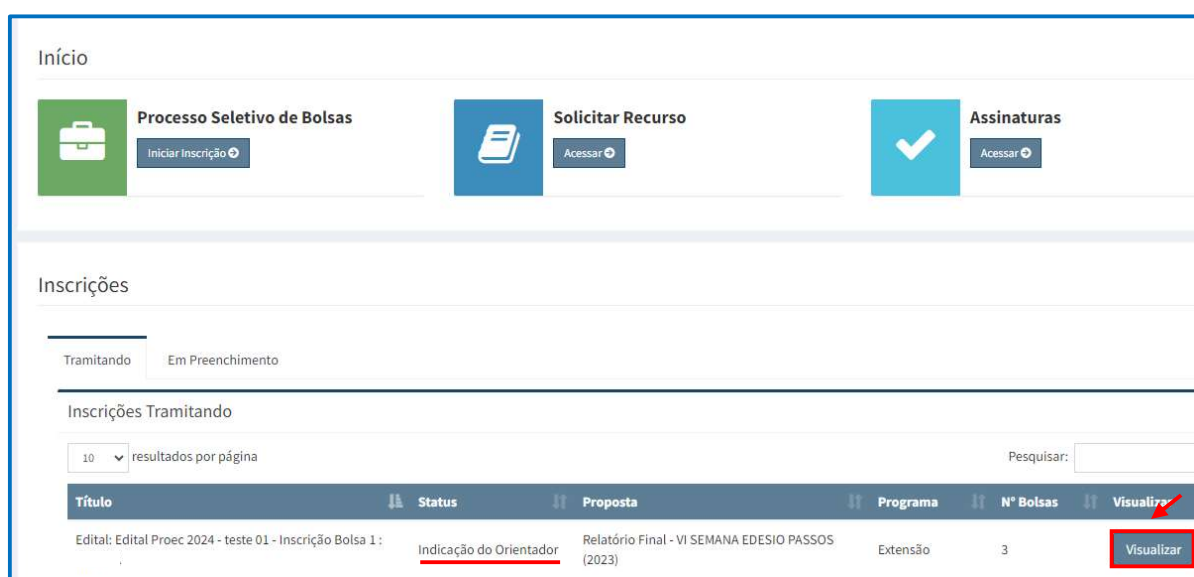


### 3.1 Coordenação do Projeto/Programa

Para implementar a bolsa contemplada, de acordo com o resultado definitivo do processo de seleção de Bolsa Extensão 2024, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:



Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em “Visualizar”. Note que, caso seu projeto/programa de extensão tenha sido contemplado com bolsa, o status estará como “Indicação de Orientador”:



O sistema carregará nova página. Na aba “bolsas” é possível visualizar, do total de bolsas pleiteadas, quantas foram contempladas e quantas não foram:

Inscrição Bolsa

Inscrição Processo Seletivo de Bolsas (Extensão)

Título

Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : REN

NOME DO(A) COORDENADOR(A)  
Coordenador

Documento (CPF ou Passaporte):  
Email:  
Lotação:  
Setor/Unidade Gestora:  
Telefone:  
SIAPE:

Proposta de Extensão   Produções Intelectuais   Extensão   Plano de Trabalho   **Bolsas**

Bolsas

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA		-	-
2	CONTEMPLADA		-	-
3	GERADA		-	-

Para iniciar o processo de implementação de bolsa, clique na aba “Plano de Trabalho” e, em seguida, em “Incluir Plano de Trabalho”:

Proposta de Extensão   Produções Intelectuais   Extensão   **Plano de Trabalho**   Bolsas

Plano de trabalho

Incluir Plano de Trabalho

Título do Plano de Trabalho	Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?	Ação
-----------------------------	-----------	-----------------------------------	------------	--	---	---	--	--	------

## ATENÇÃO!

Para cada bolsa contemplada, deverá ser inserido um plano de trabalho, mesmo se as atividades a serem executadas pelas ou pelos bolsistas forem iguais.

O sistema carregará uma *pop up*. Preencha os dados de acordo com a orientação a seguir e clique em “Adicionar”:

Incluir Plano de Trabalho

**\*Título do Plano de Trabalho**  
DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO "TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA"

**\*Objetivos**  
ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.

**\*Metodologia/Síntese de Atividades**  
ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.

**\*Cronograma**  
INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).

**\*Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?**  
ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

**\*Quanto ao princípio da Interação Dialógica?**  
ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

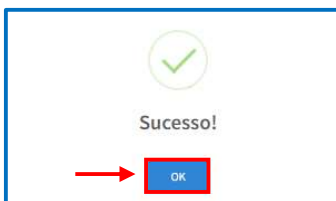
**\*Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?**  
ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

**\*Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?**  
ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

**\*Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?**  
ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA "PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS" DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.

Fechar ➔ Adicionar

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem "Sucesso". Clique em "ok":



As informações inseridas aparecerão listadas abaixo do botão "Incluir Plano de Trabalho":

Título do Plano de Trabalho	Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?	Ação
DESCREVA UM TÍTULO. O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA	ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.	ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.	INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTES PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	Incluir Plano de Trabalho

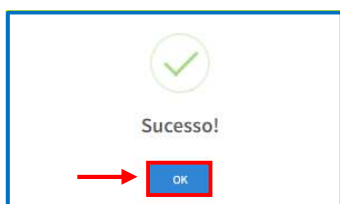
Não é possível editar os dados inseridos. Caso tenha inserido algum dado equivocado, exclua a informação inserida clicando no “X” em “Ação”:

Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | Plano de Trabalho | Bolsas

Plano de trabalho Incluir Plano de Trabalho

Título do Plano de Trabalho	Objetivos	Metodologia/Síntese de Atividades	Cronograma	Quanto ao princípio do Impacto e Transformação Social?	Quanto ao princípio da Interação Dialógica?	Quanto ao princípio da Interdisciplinaridade?	Quanto ao princípio da Indissociabilidade entre Ensino, Pesquisa e Extensão?	Quanto ao princípio do Impacto na formação do estudante?	Ação
DESCREVA UM TÍTULO O TÍTULO ESCOLHIDO APARECERÁ NO ?TERMO DE COMPROMISSO DE BOLSISTA	ESCREVA QUAIS OBJETIVOS DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO SERÃO ATINGIDOS POR MEIO DO DESENVOLVIMENTO DAS ATIVIDADES PELA OU PELO BOLSISTA.	ESCREVA QUAIS SERÃO AS ATIVIDADES E COMO SERÃO DESENVOLVIDAS PELA OU PELO BOLSISTA.	INFORME A DATA DE INÍCIO E FIM DO PLANO DE TRABALHO, PODENDO SER DETALHADO POR ATIVIDADE OU NÃO. O CRONOGRAMA DEVERÁ ESTAR DE ACORDO COM O PERÍODO DE VIGÊNCIA DA BOLSISTA. BOLSISTA EXTENSÃO 2024 (01/05/2024 A 31/12/2024).	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTA PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTA PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTA PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTA PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	ESCREVA DE QUE FORMA AS ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS CONTRIBUIRÃO PARA ATENDIMENTO DESTA PRINCÍPIO EXTENSIONISTA DE ACORDO COM O TEXTO JÁ CADASTRADO NA ABA ?PRINCÍPIOS EXTENSIONISTAS? DA PROPOSTA DO PROJETO OU PROGRAMA DE EXTENSÃO NO SISTEMA EXTENSÃO.	

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Em seguida, acesse a aba “Bolsas” e clique em “Indicar Orientador”:

Proposta de Extensão | Produções Intelectuais | Extensão | Plano de Trabalho | Bolsas

Bolsas


Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA		-	-
2	CONTEMPLADA		-	-

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da orientadora ou do orientador e clique em “Inserir”:

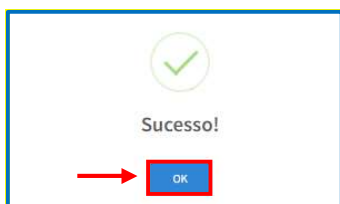
Inserir Orientador

\*Orientador

SELECIONE O NOME OU CPF DA PESSOA QUE FARÁ A ORIENTAÇÃO.



Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



A pessoa indicada para realizar a orientação aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar plano de trabalho. Clique em “Indicar Plano”:

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME DO(A) ORIENTADOR(A) SELECIONADO(A)	Indicar Plano	-
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o plano de trabalho cadastrado anteriormente e clique em “Inserir”:

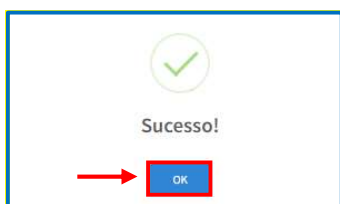
Inserir Plano de Trabalho

\*Plano

SELECIONE O PLANO DE TRABALHO JÁ CADASTRADO ANTERIORMENTE.

Fechar Inserir

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



O plano de trabalho selecionado aparecerá na linha da bolsa e o sistema habilitará a opção para indicar o ou a bolsista que ocupará a bolsa. Clique em “Indicar Bolsista”:

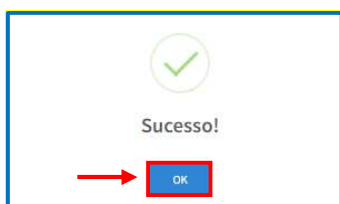
Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME	TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO SELECIONADO	Indicar Bolsista
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o nome ou CPF da estudante ou do estudante selecionado para ocupar a bolsa extensão e insira a cópia dos Editais de Seleção e Resultado de Seleção de Bolsista, conforme orientações constantes nos [Item 5 da Chamada Interna N° 03/2025-PROEC](#) e [Item 9 do Edital N° 01/2025 – BOLSA EXTENSÃO 2025](#). Em seguida, clique em “Inserir”:

A imagem mostra a interface de usuário para inserir dados de um bolsista. O formulário contém os seguintes elementos:

- Título: "Inserir Bolsista"
- Campo obrigatório: "\*Bolsista" com uma caixa de texto contendo o texto "SELECIONE O NOME OU CPF DA BOLSISTA SELECIONADA OU DO BOLSISTA SELECIONADO".
- Campo obrigatório: "\*Edital Seleção dos Bolsistas (PDF)" com um botão "Escolher arquivo" e o nome do arquivo "Edital Seleção Bolsista.pdf". Uma seta vermelha aponta para o campo com o texto "INSIRA O EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA".
- Campo obrigatório: "\*Resultado do Edital de Seleção Bolsista (PDF)" com um botão "Escolher arquivo" e o nome do arquivo "Edital Resul... Bolsista.pdf". Uma seta vermelha aponta para o campo com o texto "INSIRA O RESULTADO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA".
- Botão "Fechar" no canto inferior esquerdo.
- Botão "Inserir" no canto inferior direito, destacado com uma seta vermelha.

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



### ATENÇÃO!

Após a inserção dos dados no Sistema (Orientação, Plano de Trabalho e Bolsista), não será possível editá-los. Caso tenha preenchido alguma informação equivocada, deverá encaminhar e-mail a [coex@ufpr.br](mailto:coex@ufpr.br) solicitando a alteração da informação.

Caso a documentação inserida no Sistema Bolsa Extensão - PROEC esteja incompleta ou incorreta e não for corrigida dentro dos prazos, a bolsa poderá ser retirada do programa ou projeto e destinada à redistribuição ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.8).

O nome do(a) estudante selecionado(a) aparecerá na linha da bolsa e também no “Histórico de Bolsistas”. Em “Histórico de Bolsistas” aparecerá a previsão de início e fim da vigência da bolsa concedida. Trata-se de previsão, porque a efetivação da bolsa dependerá da data efetiva da assinatura do termo de compromisso pelas partes interessadas, conforme [Item 10.5 do Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#).

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME	TÍTULO DO PLANO DE TRABALHO SELECIONADO	NOME
2	CONTEMPLADA	Indicar Orientador	-	-
3	GERADA	-	-	-

Nome	Ordem Bolsa	Data Início	Data Fim	Status
NOME DO(A) BOLSISTA	1	01/05/2024	31/12/2024	CONTEMPLADO

**A partir deste momento, o sistema liberará à/o estudante indicado/a o Termo de Compromisso de Bolsista para preenchimento e assinatura.**

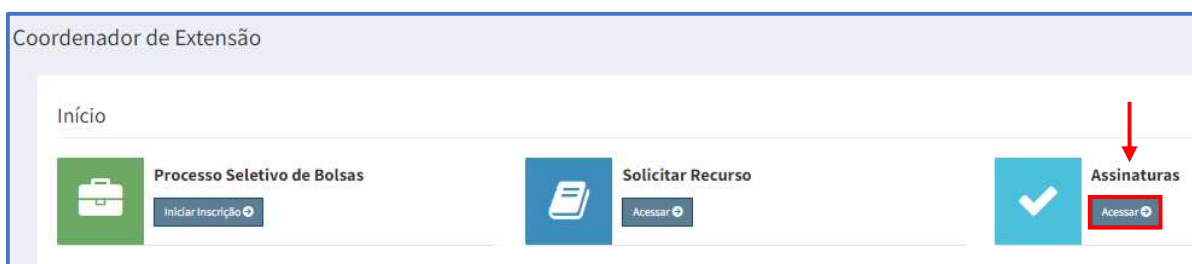
### 3.1.1 Assinatura do Termo de Compromisso

Após a/o bolsista e a/o orientador/a assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a coordenadora ou o coordenador deverá acessar novamente o Sistema Bolsa Extensão – PROEC e proceder à assinatura do termo em comento.

## ATENÇÃO!

Caso a coordenadora ou coordenador do projeto seja a pessoa que fará também a orientação da ou do bolsista, não será necessário assinar o Termo de Compromisso de Bolsista novamente.

Para isso, na página inicial, localize o campo “Assinaturas” e clique em “Acessar”:





Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento” e verifique se todos os dados foram inseridos e estão corretos:

Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

### ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a [coex@ufpr.br](mailto:coex@ufpr.br) solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2024 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela coordenadora ou pelo coordenador:

Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento	16/04/2024 10:46	

A PROEC não se responsabilizará por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

Na sequência, acesse o Sistema Extensão e cadastre na Equipe do Projeto ou Programa a(s) e/ou o(s) bolsistas, bem como a orientadora ou orientador.

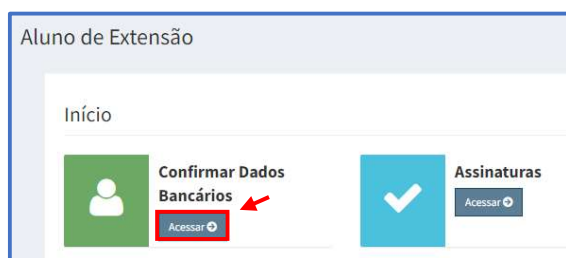


### 3.2 Estudante Bolsista

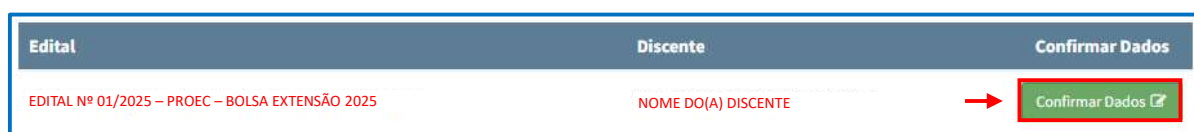
Depois de o coordenador ou coordenadora indicar no sistema o nome da ou do estudante que receberá a bolsa, a ou o discente deverá acessar o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clicar em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecionar o perfil “Aluno Bolsista”:



O sistema carregará nova página. O primeiro passo é indicar os dados bancários. Em “Confirmar Dados Bancários”, clique em “Acessar”:



Localize o Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025 e clique em “Confirmar Dados”:



O sistema carregará uma *pop up*. Selecione a instituição bancária na qual possui conta corrente, informe o número da agência e conta e, em tipo, selecione a opção “Conta Corrente”. Clique em “Confirmar”:

Confirmar Dados

\*Banco  
SELECIONE O BANCO NO QUAL POSSUI CONTA CORRENTE

\*Agência  
DIGITE APENAS OS 4 (QUATRO) NÚMEROS DA AGÊNCIA (SEM DÍGITO VERIFICADOR)

\*Conta  
DIGITE OS NÚMEROS DA CONTA CORRENTE COM O DÍGITO VERIFICADOR

\*Tipo  
Conta Corrente

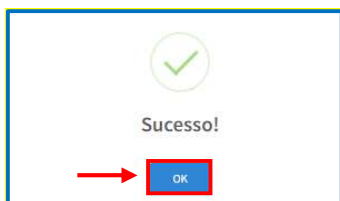
Fechar Confirmar

### ATENÇÃO!

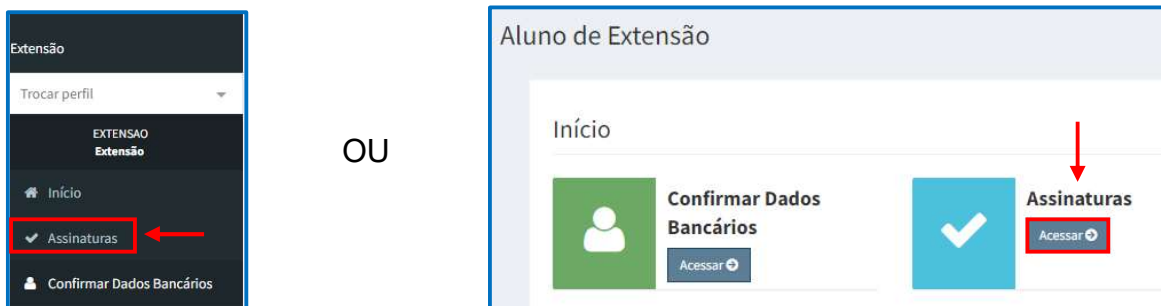
Conforme [Item 10.2 do Edital N° 03/2024 – PROEC – Bolsa Extensão 2024](#), atentar aos seguintes requisitos para cadastro da conta bancária:

- I. **A conta bancária deve ser de tipo corrente**, não sendo aceita conta investimento ou conta poupança, o que inviabilizará o pagamento pela UFPR;
- II. **A conta corrente** para recebimento da bolsa extensão **deverá ser de banco cadastrado** no Sistema Integrado de Administração Financeira do Governo Federal (**SIAFI**), com agência ativa no país (não bloqueada, não cancelada, nem inativa);
- III. A conta corrente **deve ter como titular a ou o bolsista**;
- IV. A conta corrente **deve ser individual**, não será aceita conta conjunta.

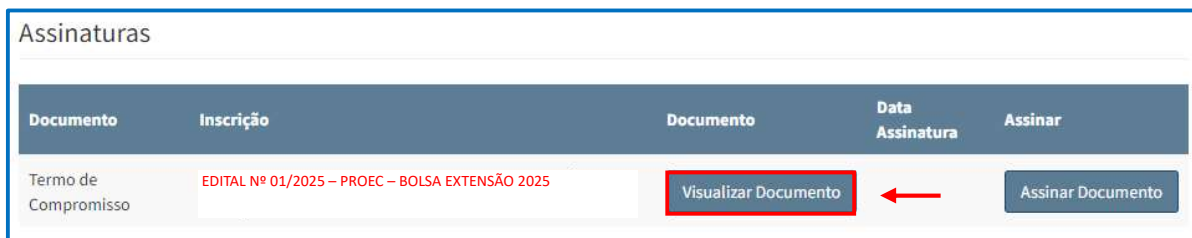
Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Após confirmar os dados bancários, proceda à assinatura do Termo de Compromisso de Bolsista. Localize no menu lateral esquerdo o item “Assinaturas” e clique sobre ele. Ou, na página inicial, em “Assinaturas”, clique em “Acessar”:



Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento”:



**Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas**, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- CURSO;
- GRR;
- CPF;
- TELEFONE;
- E-MAIL; e,
- DADOS BANCÁRIOS.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta e Sexta, que contém a vigência da bolsa e o valor da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado no Inciso I da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

### ATENÇÃO!

Após assinatura do termo de compromisso, não será possível editar os dados bancários. Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a [coex@ufpr.br](mailto:coex@ufpr.br) solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Documento	Inscrição	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	<a href="#">Visualizar Documento</a>		<a href="#">Assinar Documento</a>

Ao assinar o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o estudante declara não possuir relação de parentesco com a coordenação e/ou orientação do programa ou projeto ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.3.1)

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela ou pelo estudante:

Documento	Inscrição	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	<a href="#">Visualizar Documento</a>	16/04/2024 10:46	

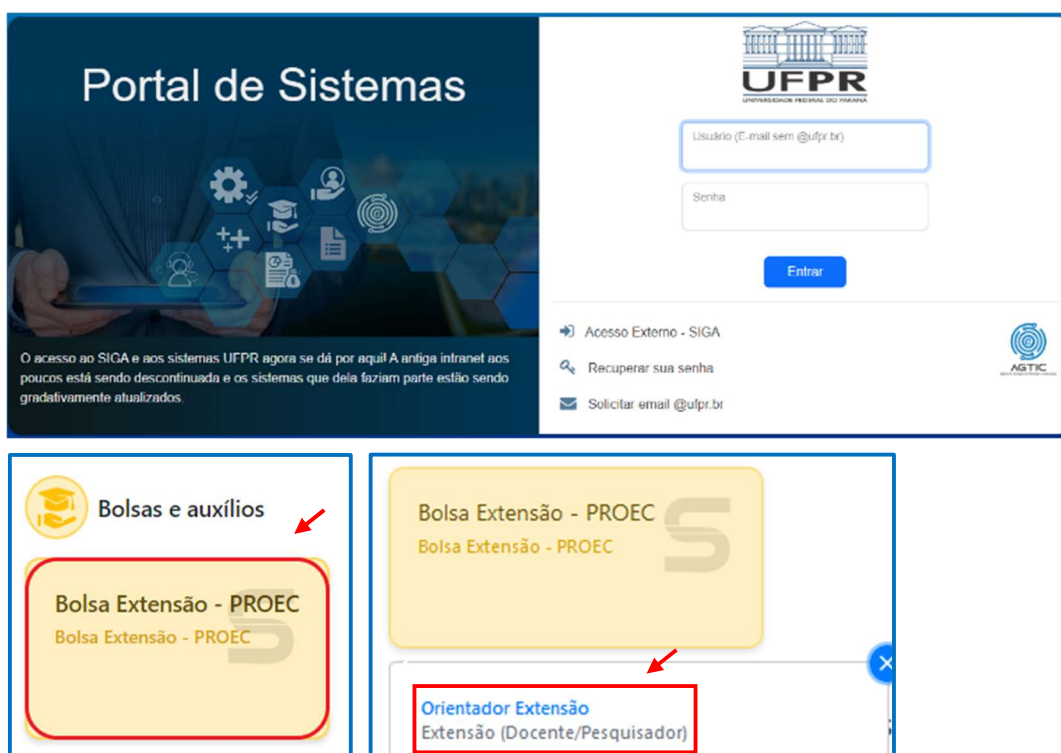
A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente de preenchimento incorreto ou falta de preenchimento de informações no Sistema Bolsa Extensão – PROEC ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.7) e nem por ausência de pagamento de bolsista decorrente da falta de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

**A partir deste momento, o sistema liberará à pessoa indicada para realizar a orientação o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.**

### 3.3 Orientação

Depois de a coordenação do projeto/programa cadastrar o plano de trabalho e da ou do estudante bolsista assinarem o Termo de Compromisso de Bolsista, a ou o orientador deverá acessar o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clicar em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecionar o perfil “Orientador Extensão”:



O sistema carregará nova página. Em “Assinaturas”, clique em “Acessar”:



Localize o termo de compromisso, clique em “Visualizar Documento”:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Verifique se as informações constantes no Termo de Compromisso estão corretas, principalmente:

- NOME COMPLETO;
- SETOR;
- TELEFONE; e,
- E-MAIL.

Atente para os dados constantes na Cláusula Quinta, que contém a vigência da bolsa.

Caso deseje visualizar o Plano de Trabalho indicado na alínea “a”, Inciso II da Cláusula Quarta, solicite o documento à coordenação do projeto ou programa.

### ATENÇÃO!

Caso haja alguma informação equivocada no termo de compromisso, deverá encaminhar e-mail a [coex@ufpr.br](mailto:coex@ufpr.br) solicitando a alteração da informação.

Depois de conferida as informações, clique em “Assinar Documento”:

Termos de Compromisso					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Ação
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 05/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento		Assinar Documento

Depois de assinado, o botão “Assinar Documento” ficará indisponível e em “Data Assinatura” aparecerá a data e hora em que o termo foi assinado pela orientadora ou pelo orientador:

Assinaturas					
Documento	Inscrição	Bolsista	Documento	Data Assinatura	Assinar
Termo de Compromisso	EDITAL Nº 05/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025	NOME DO(A) ESTUDANTE	Visualizar Documento	16/04/2024 10:46	

A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente da ausência de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 01/2025 – PROEC –BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.5).

Após assinado, caso deseje consultar o termo de compromisso, ele ficará disponível no item “Assinaturas”, cujo acesso se dará pelo menu lateral esquerdo ou pela página inicial.

**A partir deste momento, o sistema liberará à coordenação do projeto ou programa de extensão o Termo de Compromisso de Bolsista para assinatura.**

### **ATENÇÃO!**

Caso a coordenadora ou coordenador do projeto seja a pessoa que fará também a orientação da ou do bolsista, não será necessário assinar o Termo de Compromisso de Bolsista novamente.

#### 4. Substituição de Bolsista

A coordenadora ou coordenador do programa/projeto poderá realizar a substituição de bolsista no Sistema Bolsa Extensão - PROEC a qualquer momento. As atividades da nova ou do novo bolsista iniciarão no primeiro dia do mês subsequente ao da substituição no sistema, data que marcará o início da vigência da bolsa e constará no Termo de Compromisso de Bolsista ([Edital N° 01/2025 – PROEC – Bolsa Extensão 2025](#), item 13.1).

**Não poderão ocorrer substituições de bolsistas a partir de 01/11/2025** devido ao encerramento do exercício financeiro do ano ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 13.7).

Para realizar a substituição, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:

Portal de Sistemas

UFPR  
UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ

Usuário (E-mail sem @ufpr.br)

Senha

Entrar

Acesso Externo - SIGA

Recuperar sua senha

Solicitar email @ufpr.br

Bolsas e auxílios

Bolsa Extensão - PROEC

Bolsa Extensão - PROEC

COEX  
Extensão (Técnico)

Coordenador Extensão  
Extensão (Técnico)

Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em “Visualizar”:

Tramitando Em Preenchimento

Inscrições Tramitando

10 resultados por página

Pesquisar:

Título	Status	Proposta	Programa	N° Bolsas	Visualizar
Edital: Edital Proec 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 : RENATA	Indicação do Orientador	Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023)	Extensão	3	Visualizar



O sistema carregará nova página. Na aba “Bolsas” localize o nome da/do estudante que será substituída(a) e clique no ícone laranja:

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME	PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA	NOME DO(A) ESTUDANTE
2	CONTEMPLADA	-	-	-
3	GERADA	-	-	-

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o motivo da substituição da(o) bolsista e informe o nome da(o) nova(o) estudante que ficará no lugar da(o) bolsista que está sendo desligado. Insira a cópia dos Editais de Seleção e Resultado de Seleção de Bolsista, conforme orientações constantes nos [Item 5 da Chamada Interna N° 03/2025-PROEC](#) e [Item 9 do Edital N° 01/2025 – BOLSA EXTENSÃO 2025](#). Clique em “Substituir Bolsista”:

**Substituir Bolsista**

Tem certeza que deseja substituir o(a) discente **NOME DO(A) ESTUDANTE?**

- Se a solicitação de substituição for realizada e o termo de compromisso assinado pelo(a) discente, pelo(a) orientador(a) e pelo(a) coordenador(a) do projeto/programa de extensão até dia último dia do mês atual, o início da vigência da bolsa do(a) estudante substituído(a) será no primeiro dia do próximo mês. Exemplo: solicitação de substituição concluída e termo de compromisso assinado entre 1 a 30/06 - a bolsa do(a) estudante substituído(a) terá início em 01/07.
- Se a assinatura do termo de compromisso por todas as partes ocorrer apenas no mês subsequente ao da solicitação de substituição, a vigência da bolsa será alterada para o mês seguinte ao da assinatura. Exemplo: solicitação de substituição realizada entre 1 a 31/06, termo de compromisso assinado entre 1 a 31/07, - a bolsa do(a) estudante substituído(a) terá início em 01/08."

**Motivo da Substituição**

SELECIONE O MOTIVO DO DESLIGAMENTO DA(O) BOLSISTA ATUAL

**\*Novo Bolsista**

SELECIONE O NOME OU CPF DA(O) NOVA(O) BOLSISTA

**\*Edital Seleção dos Bolsistas (PDF)**

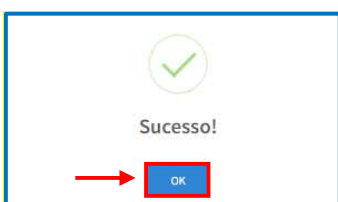
Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ← INSIRA O EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA

**\*Resultado do Edital de Seleção Bolsista (PDF)**

Escolher arquivo Nenhum arquivo escolhido ← INSIRA O RESULTADO DO EDITAL DE SELEÇÃO DE BOLSISTA

Fechar → Substituir Bolsista

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Depois de concluída a substituição, as informações aparecerão assim:

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	ATIVA	NOME	PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA	NOME DO(A) NOVO(A) BOLSISTA

Nome	Ordem Bolsa	Data de Indicação
------	-------------	-------------------

Nome	Ordem Bolsa	Data Início	Data Fim	Status
NOME DO(A) BOLSISTA SUBSTITUÍDO	2	01/11/2023	29/02/2024	CANCELADO
NOME DO(A) NOVO(A) BOLSISTA	2	01/04/2024	31/10/2024	CONTEMPLADO

**A substituição deverá ser registrada** na equipe do programa ou projeto no **Sistema Extensão** ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 13.9).

A partir deste momento, o sistema liberará à/ao novo/a estudante indicado/a o Termo de Compromisso de Bolsista para preenchimento e assinatura.

**Para que a bolsa seja implementada e a substituição efetivada, deverão ser seguidos os passos indicados nos itens 3.2 (estudante), 3.3 (orientação) e 3.1.1 (coordenação).**

### ATENÇÃO!

**Se a solicitação de substituição for realizada e o termo de compromisso assinado** pelo(a) discente, pelo(a) orientador(a) e pelo(a) coordenador(a) do projeto/programa de extensão **até o dia último dia do mês atual, o início da vigência da bolsa do(a) estudante substituto(a) será no primeiro dia do próximo mês.** *Exemplo: solicitação de substituição concluída e termo de compromisso assinado entre 1 a 30/06 - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/07.*

**Se a assinatura do termo de compromisso por todas as partes ocorrer apenas no mês subsequente ao da solicitação de substituição,** a vigência da bolsa será alterada para o mês seguinte ao da assinatura. *Exemplo: solicitação de substituição realizada entre 1 a 30/06, termo de compromisso assinado por todas as partes envolvidas entre 1 a 31/07 - a bolsa do(a) estudante substituto(a) terá início em 01/08.*

A PROEC não se responsabilizará por atraso no pagamento de bolsista decorrente da ausência de assinatura das partes envolvidas no Sistema Bolsa Extensão – PROEC nos prazos estipulados ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 10.5).

**ORIENTAÇÕES a serem repassadas pela coordenação do programa/projeto à/ao estudante que foi substituído/a** ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 13.3 a 13.5):

- ✓ Para recebimento integral da bolsa, a ou o bolsista que se desligará da bolsa deverá exercer suas atividades até o último dia do mês de solicitação da substituição;
- ✓ A ou o estudante bolsista que será substituído deverá obrigatoriamente preencher o relatório de estudante disponível no sistema de gestão da extensão relativo ao seu período de vinculação;
- ✓ Caso a ou o bolsista que será substituído não preencha seu relatório de estudante no sistema de gestão da Extensão, não será gerado o certificado das atividades desempenhadas.

## 5. Cancelamento de Bolsa

A coordenadora ou coordenador do programa/projeto poderá realizar o cancelamento da bolsa no Sistema Bolsa Extensão - PROEC a qualquer momento.

Devido ao encerramento do exercício financeiro no ano, **não poderão ser solicitados cancelamentos de bolsas após o dia 10 de novembro de 2025.** Após esta data, caso a ou o bolsista não execute as atividades previstas no plano de trabalho, a coordenadora/coordenador deverá solicitar ao bolsista a devolução das bolsas recebidas indevidamente, por meio de pagamento de GRU. A GRU deverá ser solicitada por e-mail: [coex@ufpr.br](mailto:coex@ufpr.br) ([Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 14.3).

O cancelamento da bolsa poderá ocorrer quando:

- ✓ Houver o encerramento do programa/projeto ou indisponibilidade de recurso financeiro, razões elencadas nos No Item 12.1 do [Edital N° 01/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#);
- ✓ Ocorrer o desligamento de bolsista sem substituição nos casos descritos no Item 12.1 do [Edital N° 01/2022 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#).

### ATENÇÃO!

Caso o cancelamento da bolsa ocorra:

- I. **Entre os dias 01 (um) e 10 (dez) do mês**, o vínculo da ou do bolsista se encerra no último dia do mês anterior;
- II. **Entre os dias 11 (onze) e 30 (trinta) do mês**, o vínculo da ou do bolsista se encerra no último dia do mês corrente.

Exemplo:	Situação:
Cancelamento ocorrido no dia 03/07	Término do vínculo bolsista 30/06
Cancelamento ocorrido no dia 15/07	Término do vínculo bolsista 31/07

Para realizar o cancelamento, acesse o [Portal de Sistemas](#) da UFPR, clique em “Bolsa Extensão - PROEC” e selecione o perfil “coordenador extensão”:

The image shows two screenshots from the UFPR Portal de Sistemas. The first screenshot is the login page, featuring the UFPR logo, a search bar for 'Usuário (E-mail sem @ufpr.br)', a password field for 'Senha', and an 'Entrar' button. Below the login fields are links for 'Acesso Externo - SIGA', 'Recuperar sua senha', and 'Solicitar email @ufpr.br'. The second screenshot shows the 'Bolsas e auxílios' menu with a red arrow pointing to the 'Bolsa Extensão - PROEC' option. A subsequent window shows a list of roles with a red arrow pointing to 'Coordenador Extensão Extensão (Técnico)'.

Em seguida, localize o projeto/programa que foi contemplado com a bolsa e clique em “Visualizar”:

This screenshot shows a table titled 'Inscrições Tramitando'. The table has columns for 'Título', 'Status', 'Proposta', 'Programa', 'N° Bolsas', and 'Visualizar'. A red box highlights the 'Visualizar' button in the first row of the table.

Título	Status	Proposta	Programa	N° Bolsas	Visualizar
Edital: Edital Proec: 2024 - teste 01 - Inscrição Bolsa 1 - RENATA	Indicação do Orientador	Relatório Final - VI SEMANA EDESIO PASSOS (2023)	Extensão	3	Visualizar

O sistema carregará nova página. Na aba “Bolsas” localize o nome da/do estudante que terá sua bolsa cancelada e clique no ícone vermelho:

This screenshot shows the 'Bolsas' tab selected in the navigation menu. Below it is a table with columns for 'Ordem', 'Status', 'Orientador', 'Plano', and 'Bolsista'. A red box highlights the 'Bolsas' tab, and a red arrow points to a red icon in the 'Bolsista' column of the first row.

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME	PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA	NOME DO(A) ESTUDANTE
2	CONTEMPLADA	-	-	-
3	GERADA	-	-	-

O sistema carregará uma *pop up*. Selecione o motivo do cancelamento da bolsa e clique em “Cancelar Bolsista”:

### Cancelar Bolsista

Tem certeza que deseja cancelar o(a) discente **NOME DO(A) ESTUDANTE?**

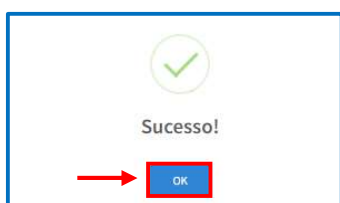
- Se a solicitação de cancelamento for solicitada **até dia 10 do mês**, aluno é retirado da lista de pagamento no mesmo mês e a vigência final fica no último dia do mês anterior.
- Se a solicitação de cancelamento for solicitada **após dia 10 do mês**, o aluno vai estar na lista no mês e deverá devolver recurso recebido via GRU.

**Motivo do Cancelamento**

SELECIONE O MOTIVO DO DESLIGAMENTO DA(O) BOLSISTA

Fechar → Cancelar Bolsista

Se a operação for concluída, aparecerá a mensagem “Sucesso”. Clique em “ok”:



Depois de concluído o cancelamento, as informações aparecerão assim:

Ordem	Status	Orientador	Plano	Bolsista
1	CONTEMPLADA	NOME	PLANO DE TRABALHO DE BOLSISTA	<span>Indicar Bolsista</span>
2	CONTEMPLADA	-	-	-
3	GERADA	-	-	-

Histórico de Orientadores

Nome	Ordem Bolsa	Data de Indicação

Histórico de Bolsistas

Nome	Ordem Bolsa	Data Início	Data Fim	Status
NOME DO(A) BOLSISTA DESLIGADO		01/05/2024	31/07/2024	CANCELADO

**O desligamento do(a) estudante deverá ser registrado na equipe do programa ou projeto no Sistema Extensão ([Edital N° 0/2025 – PROEC – BOLSA EXTENSÃO 2025](#), Item 17.3).**

**ORIENTAÇÕES a serem repassadas pela coordenação do programa/projeto à/ao estudante que foi desligado:**

- ✓ Para recebimento integral da bolsa, a ou o bolsista que se desligará da bolsa deverá exercer suas atividades até o último dia do mês do cancelamento;
- ✓ A ou o estudante bolsista que será desligado deverá obrigatoriamente preencher o relatório de estudante disponível no sistema de gestão da extensão relativo ao seu período de vinculação;
- ✓ Caso a ou o bolsista que será desligado não preencha seu relatório de estudante no sistema de gestão da Extensão, não será gerado o certificado das atividades desempenhadas.